



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5849

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ίδρυση Εργαστηρίου Πολιτιστικής Διαχείρισης στο Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
2. Ίδρυση Εργαστηρίου Διαφήμισης και Δημοσίων Σχέσεων στο Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. πράξης 254 (1)

Ίδρυση Εργαστηρίου Πολιτιστικής Διαχείρισης στο Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Ε' «Εργαστήρια και Μουσεία», την παρ. 2 του άρθρου 28 «Σύσταση, οργάνωση και λοιπά θέματα» και την παρ. 1(α) του άρθρου 29 «Διευθυντής Εργαστηρίου και Μουσείου» του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Δ' «Όργανα των Α.Ε.Ι. και των Μονάδων τους», την παρ. 2 του άρθρου 21 «Συνέλευση Τμήματος» του ν. 4485/2017.

3. Τις διατάξεις της παρ. 24 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 159/84 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμού» (Α' 53).

5. Το από 26.7.2021 απόσπασμα από τα πρακτικά της Συνέλευσης του Τμήματος Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού (συνεδρίαση 22.7.2021).

6. Το από 21.9.2021 απόσπασμα από τα πρακτικά της Συγκλήτου του Παντείου Πανεπιστημίου (συνεδρίαση 14.09.2021).

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος και

8. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου, αποφασίζει:

Την ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Πολιτιστικής Διαχείρισης» στο Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού του Πανεπιστημίου και τον καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του, ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Άρθρο 1
Ίδρυση

Στο Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών ιδρύεται Εργαστήριο πολιτιστικής διαχείρισης/Cultural management lab (CM Lab), το οποίο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος στα γνωστικά πεδία της πολιτιστικής διαχείρισης, της μελέτης, διαχείρισης και ανάδειξης της πολιτισμικής κληρονομιάς, της μουσειολογίας, της δημοφιλούς κουλτούρας και των σύγχρονων πολιτισμικών πρακτικών, της παραγωγής, διανομής, κατανάλωσης και πρόσληψης πολιτιστικών προϊόντων, των πολιτισμικών σπουδών, της ανάπτυξης κοινού, των ερευνών κοινού, της έρευνας αξιολόγησης πολιτιστικών γεγονότων, και γενικότερα σε αντικείμενα τα οποία ανταποκρίνονται στο πρόγραμμα σπουδών και στις ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος σε προπτυχιακό και σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

Άρθρο 2
Αντικείμενο μελέτης και έρευνας

Το Εργαστήριο πολιτιστικής διαχείρισης θα δραστηριοποιηθεί κυρίως στους παρακάτω τομείς:

1. Τη μελέτη και έρευνα σε όλα τα γνωστικά πεδία που αναφέρονται στο άρθρο 1 παραπάνω.

2. Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ερευνών στο πεδίο του πολιτισμού, των πολιτιστικών και δημιουργικών βιομηχανιών και της πολιτιστικής διαχείρισης. Ενδεικτικά αναφέρονται εφαρμογές στο χώρο των πολιτιστικών οργανισμών (π.χ. μουσεία, πινακοθήκες, βιβλιοθήκες κ.λπ.), της τέχνης (π.χ. μουσική, εικαστικά, κινηματογράφος κ.λπ.), των πολιτιστικών και δημιουργικών βιομηχανιών (π.χ. εκδόσεις, βιντεοπαιχνίδια, design, τηλεόραση, μόδα κ.λπ.), του πολιτιστικού τουρισμού κ.λπ.

3. Τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πολιτιστικού περιεχομένου για δημόσιους και ιδιωτικούς πολιτιστικούς φορείς και ιδρύματα, καθώς και τη δημιουργία ψηφιοποιημένου περιεχομένου στα παραπάνω πεδία.

4. Την οπτικοποίηση βάσεων δεδομένων στις ανθρωπιστικές και κοινωνικές επιστήμες.

5. Την αξιοποίηση πολιτισμικού περιεχομένου στην εκπαίδευση με έμφαση στην άτυπη εκπαίδευση (π.χ. μουσεία και χώροι πολιτισμού) με τη σχεδίαση κατάλληλου υλικού, προγραμμάτων και εμπειριών για ποικίλες ομάδες χρηστών.

6. Την αξιοποίηση σύγχρονων μεθόδων για την ανάλυση, κατανόηση και παραγωγή περιεχομένου και τη βελτιστοποίηση της εμπειρίας των χρηστών στο πεδίο του πολιτισμού.

7. Τη διοργάνωση εξειδικευμένων σεμιναρίων, εργαστηρίων ή δομών δια βίου μάθησης για φοιτητές/τριες, αποφοίτους, ερευνητές/τριες των ανθρωπιστικών και κοινωνικών επιστημών και επαγγελματίες που εργάζονται στο πεδίο του πολιτισμού.

8. Τη συνεργασία με ερευνητικά ή πανεπιστημιακά ιδρύματα, κέντρα και φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, που ασχολούνται με ανάλογα θέματα.

9. Την παροχή συμβουλευτικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών προς οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο φορέα σε θέματα που σχετίζονται με τα αντικείμενά του.

10. Τη διοργάνωση επιστημονικών συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων, εκδηλώσεων, καθώς και την πραγματοποίηση επιστημονικών δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

11. Γενικά, την ανάληψη κάθε είδους επιστημονικής και ερευνητικής πρωτοβουλίας και δραστηριότητας στα επιστημονικά του αντικείμενα, προκειμένου να διευκολύνει το έργο του Τμήματος Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού, της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού και του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών εν γένει.

12. Για τις ανάγκες της λειτουργίας του και για την υποστήριξη των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του, το Εργαστήριο συγκροτεί βιβλιοθήκη και αρχείο, προμηθεύεται τον απαραίτητο εξοπλισμό και αναπτύσσει κάθε άλλη νόμιμη δραστηριότητα σχετική με τους σκοπούς του.

Άρθρο 3

Σκοπός - Αποστολή

Το Εργαστήριο πολιτιστικής διαχείρισης έχει ως σκοπό - αποστολή:

- Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των εκπαιδευτικών και διδακτικών αναγκών στα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

- Τη διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων με τη συμμετοχή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, υποψηφίων διδασκόντων, καθώς και ειδικευμένων επιστημόνων.

- Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, συνεδρίων, συμποσίων, σεμιναρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων επιστημόνων αναγνωρισμένου κύρους.

- Την επιμέλεια επιστημονικών δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

- Τη συνεργασία με άλλα Τμήματα του Παντείου Πανεπιστημίου, αλλά και με συναφή ελληνικά και ξένα ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα, που εμπίπτουν στο πεδίο δραστηριοποίησης του Εργαστηρίου (σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος).

- Τη συνεργασία με άτομα, Δημόσιες Υπηρεσίες, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς, καθώς και με μη-κερδοσκοπικούς οργανισμούς της Ελλάδας και του εξωτερικού στο πλαίσιο μελέτης και υποβολής προτάσεων για ζητήματα που εμπίπτουν στο πεδίο δραστηριοποίησης του Εργαστηρίου (σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος).

- Την ενίσχυση υποψηφίων διδασκόντων, το θέμα της διατριβής των οποίων εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, με δυνατότητα πρότασης για χορήγηση υποτροφίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Την ανάπτυξη προϊόντων και παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και σε Οργανισμούς κάθε νομικής μορφής, κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α' 53).

Άρθρο 4

Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου, το γνωστικό αντικείμενο των οποίων εμπίπτει στα ερευνητικά πεδία του Εργαστηρίου (σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος), από μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), από επισκέπτες/τριες μεταδιδασκτορικούς/ές και άλλους/ες ερευνητές/τριες, από πανεπιστημιακούς υποτρόφους, από υποψήφιους διδάκτορες και από κάθε άλλη κατηγορία που προβλέπει ο νόμος. Η ένταξη του προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 5

Μέσα

Για την πραγματοποίηση των σκοπών του, το Εργαστήριο πολιτιστικής διαχείρισης:

- Διεξάγει επιστημονικές έρευνες και μελέτες.

- Εποπτεύει την εκπόνηση εργασιών μεταπτυχιακών και προπτυχιακών φοιτητών/τριών σε θέματα της επιστημονικής αρμοδιότητάς του. Η εποπτεία αυτή μπορεί να γίνεται αυτοτελώς ή σε συσχετισμό με την εκτέλεση επιμέρους ερευνητικού έργου που επιτελείται στο πλαίσιο έρευνας του Εργαστηρίου, στην οποία συμμετέχουν και φοιτητές/τριες.

- Οργανώνει σεμινάρια και μαθήματα για προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, καθώς και για υποψήφιους/ες διδάκτορες.

- Οργανώνει και υλοποιεί την εκπαίδευση ενδιαφερομένων σε προγράμματα ειδίκευσης κύκλων, συνεδριών και άλλων πρακτικών που στοχεύουν στη μελέτη θεμάτων που σχετίζονται με τα γνωστικά του αντικείμενα.

- Οργανώνει επιστημονικές συναντήσεις, διαλέξεις, ημερίδες, συνέδρια, κύκλους ελεύθερων μαθημάτων και οποιαδήποτε άλλη σχετική εκδήλωση.

- Οργανώνει κύκλους μαθημάτων, σεμινάρια κ.λπ. για την κατάρτιση ή μετεκπαίδευση στελεχών σε θέματα αρμοδιότητάς του.

- Παράγει κάθε είδους εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό σε θέματα της επιστημονικής αρμοδιότητας του προσωπικού του.

- Συνεργάζεται με άλλα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και εν γένει επιστημονικά ιδρύματα, καθώς και με άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

- Οργανώνει και λειτουργεί βιβλιοθήκη, αρχεία οποιασδήποτε νόμιμης μορφής, τράπεζες δεδομένων κ.λπ., για τη στήριξη του επιστημονικού, ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του.

- Προβαίνει σε εκδόσεις και δημοσιεύσεις, παραγωγή δικτυακού και διαδραστικού περιεχομένου κ.λπ. σε θέματα επιστημονικής αρμοδιότητάς του προσωπικού του.

- Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στα πεδία της αρμοδιότητάς του.

- Αποκτά την απαραίτητη για τη λειτουργία του υλικοτεχνική υποδομή.

- Αναλαμβάνει κάθε άλλη πρόσφορη -στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ερευνητικής δεοντολογίας- πρωτοβουλία και ενέργεια για την πραγματοποίηση των σκοπών του.

Άρθρο 6

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο πολιτιστικής διαχείρισης διευθύνεται από Διευθυντή/ντρια, μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού, με εγνωσμένη διεθνή επιστημονική εμπειρία στα αντικείμενα του Εργαστηρίου (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος), ο/η οποίος/α εκλέγεται, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Η θητεία του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται.

2. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Εργαστηρίου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

α) Συντονίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.

β) Καταρτίζει και υποβάλλει στο οικείο Τμήμα το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου και μεριμνά για την τήρησή του, και συντάσσει την ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων που υποβάλλει στην τελευταία Συνέλευση του Τμήματος Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού εκάστου έτους.

γ) Μεριμνά για τη διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Εργαστηρίου.

δ) Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το απαραίτητο προσωπικό.

ε) Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και γενικά έχει την ευθύνη της ομαλής και αποδοτικής λειτουργίας του Εργαστηρίου.

στ) Εκπροσωπεί το Εργαστήριο σε εθνικούς και διεθνείς Οργανισμούς, συνέδρια και λοιπές επιστημονικές συναντήσεις σχετικές με θέματα που εμπíπτουν στη δραστηριότητα του Εργαστηρίου.

Άρθρο 7

Λειτουργία

1. Στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου, σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, ο/η Διευθυντής/ντρια εγκρίνει, ύστερα από τις σχετικές προτάσεις, τα προγράμματα και τους φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα, με τους οποίους συμβάλλεται ή συνεργάζεται το Εργαστήριο για την εκπόνηση συγκεκριμένων ερευνητικών προγραμμάτων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

2. Για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια, ύστερα από σύμφωνη γνώμη των μελών ΔΕΠ του Εργαστηρίου, ως υπεύθυνος/η του προγράμματος, ένα από τα μέλη ΔΕΠ του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ειδικότητά του ή τη συμβολή του στη σύναψη του προγράμματος αυτού.

3. Με εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας στα αρμόδια όργανα του Τμήματος Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου είναι δυνατή η πρόταση για πρόσληψη ειδικών επιστημόνων, επισκεπτών καθηγητών/τριών, διδακτόρων και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σε τομείς σχετικούς με τις ερευνητικές, διδακτικές και άλλες δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

4. Η χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται στο προσωπικό του Εργαστηρίου και στους ερευνητές/τριες που συμμετέχουν στα ερευνητικά προγράμματα και τη λοιπή δραστηριότητά του.

5. Ο/Η Διευθυντής/ντρια μπορεί να αναθέτει σε μέλος ΔΕΠ τη διοικητική εποπτεία και σε μέλος ΕΤΕΠ τη γραμματειακή υποστήριξη του Εργαστηρίου.

Άρθρο 8

Βιβλιοθήκη του Εργαστηρίου

1. Στο χώρο του Εργαστηρίου θα λειτουργεί Βιβλιοθήκη, με εξειδικευμένα περιοδικά και εκδόσεις, που συγκροτείται από δωρεές ή αγορές βιβλίων εκτός των γενικών προμηθειών της Βιβλιοθήκης από το Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού.

2. Η Βιβλιοθήκη είναι προσβάσιμη σε όλους/ες τους/τις ερευνητές/τριες, αλλά είναι δανειστική μόνο για τα μέλη του Εργαστηρίου.

3. Η Γραμματεία του Εργαστηρίου μεριμνά για τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης και για την τήρηση αρχείων εισερχομένων και εξερχομένων βιβλίων.

Άρθρο 9

Πόροι

Πόροι του Εργαστηρίου είναι:

α) Κάθε είδους κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές, χορηγίες και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση προς το Πάντειο Πανεπιστήμιο για τους σκοπούς του Εργαστηρίου,

εφόσον δεν περιέχουν διατάξεις που αντιβαίνουν στην αποστολή του Εργαστηρίου, καθώς και τα έσοδα από τις δραστηριότητές του.

β) Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 3 του π.δ. 159/1984 (Α' 53).

γ) Η χρηματοδότηση ή συγχρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων από Υπουργεία της χώρας, την Ευρωπαϊκή Ένωση, Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και Κέντρα Έρευνας της Ελλάδας και του εξωτερικού, καθώς και το Πάντειο Πανεπιστήμιο.

δ) Οι πιστώσεις από την ετήσια επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό διαφόρων Υπουργείων και γενικά Υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα.

ε) Από κάθε άλλη πηγή που δεν αντιβαίνει το νόμο και δεν επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 10
Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων.

β) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

γ) Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

δ) Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων.

ε) Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

στ) Αρχείο εργασιών στο πλαίσιο του διδακτικού έργου και κάθε άλλο βιβλίο, που προβλέπεται από τη νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 11
Χώρος εγκατάστασης

1. Γραφείο που θα δοθεί από το Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου, καθώς και αίθουσα εργαστηρίου που θα παραχωρηθεί από το Πανεπιστήμιο για τον σκοπό αυτόν.

2. Μέχρι την απόκτηση ίδιου εξοπλισμού, μετά από έγκριση του/της Προέδρου του Τμήματος Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού, προβλέπεται η χρήση οργάνων και υλικού από τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του γραφείου του/της Καθηγήτριάς, που θα αναλάβει ως Διευθυντής/ντριά.

3. Στους χώρους εγκατάστασης του Εργαστηρίου θα υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του/της Διευθυντή/ντριάς.

Άρθρο 12
Ωράριο λειτουργίας

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριάς του.

2. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για την κάθε κατηγορία.

3. Η απασχόληση των ειδικών επιστημόνων, επισκεπτών καθηγητών/τριών, διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών καθορίζεται από τον/την

Διευθυντή/ντριά του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες και τους όρους εργασίας τους.

Άρθρο 13
Λογότυπο του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί λογότυπο στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Τη συντομογραφία CM Lab θα ακολουθεί ολόκληρο το όνομα του Εργαστηρίου με μικρότερους χαρακτήρες στα ελληνικά και αγγλικά: Εργαστήριο πολιτιστικής διαχείρισης/Cultural Management Lab.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Νοεμβρίου 2021

Η Πρύτανης
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΟΥΛΟΥΡΗ

Αριθμ. πράξης 255 (2)

Ίδρυση Εργαστηρίου Διαφήμισης και Δημοσίων Σχέσεων στο Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Ε' «Εργαστήρια και Μουσεία», την παρ. 2 του άρθρου 28 «Σύσταση, οργάνωση και λοιπά θέματα» και την παρ. 1(α) του άρθρου 29 «Διευθυντής Εργαστηρίου και Μουσείου» του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Δ' «Όργανα των Α.Ε.Ι. και των Μονάδων τους», την παρ. 2 του άρθρου 21 «Συνέλευση Τμήματος» του ν. 4485/2017.

3. Τις διατάξεις της παρ. 24 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 159/84 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).

5. Το από 26.7.2021 απόσπασμα από τα πρακτικά της Συνέλευσης του Τμήματος Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού (συνεδρίαση 22.7.2021).

6. Το από 21.9.2021 απόσπασμα από τα πρακτικά της Συγκλήτου του Παντείου Πανεπιστημίου (συνεδρίαση 14.09.2021).

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος και

8. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου, αποφασίζει:

Την ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Διαφήμισης και Δημοσίων Σχέσεων» στο Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού του Πανεπιστημίου και τον καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του, ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Άρθρο 1
Ίδρυση

Στο Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών θεσμοθετείται/ιδρύεται Εργαστήριο Διαφήμισης και Δημοσίων Σχέσεων (ADandPRLAB) το οποίο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος στα γνωστικά αντικείμενα της «Διαφήμισης, των Δημοσίων Σχέσεων», όπως αυτά εξειδικεύονται στους τομείς που παρουσιάζονται αναλυτικά στο «άρθρο 2» και σε συνδυασμό με τις αναδυόμενες τεχνολογίες της πληροφορίας και τη επικοινωνίας, τις προκλήσεις και τα ζητούμενα του ψηφιακού μετασχηματισμού οργανισμών, επιχειρήσεων και του κράτους. Συνδυάζει τη διεπιστημονική προσέγγιση συμβαδίζοντας με τις διεθνείς εξελίξεις στην ακαδημαϊκή εκπαίδευση, έρευνα, στις τεχνολογίες της επικοινωνίας και τις βέλτιστες εφαρμογές και πρακτικές στην κοινωνία και την αγορά, και γενικότερα σε αντικείμενα τα οποία ανταποκρίνονται στο πρόγραμμα σπουδών και στις ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος σε προπτυχιακό και σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

Άρθρο 2

Αντικείμενο μελέτης -έρευνας- εκπαίδευσης

Το Εργαστήριο Διαφήμισης και Δημοσίων Σχέσεων (ADandPRLAB) θα δραστηριοποιηθεί στη μελέτη, εκπαίδευση και έρευνα σε συνδυασμό με την ανάπτυξη συνεργατικών δράσεων εξωστρέφειας και διεθνοποίησης σε αλληλένδετους τομείς που εμπίπτουν στο γνωστικό του αντικείμενο, όπως αναλύονται παρακάτω:

1. Διοίκηση μάρκας (brand management) και εφαρμοσμένο ψηφιακό και αυτοματοποιημένο μάρκετινγκ, με ελληνικό και διεθνή προσανατολισμό.

2. Σχεδιασμός και την υλοποίηση ερευνών σε συνεργασία με ερευνητικούς και επιχειρηματικούς φορείς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα στα πεδία της διαφήμισης- δημοσίων σχέσεων, της έρευνας καταναλωτή και της βιώσιμης και συνεργατικής κατανάλωσης σε ψηφιακά μέσα, περιβάλλοντα και πλατφόρμες.

3. Σχεδιαστική και ευέλικτη σκέψη και μεθοδολογίες (design thinking, agile methodologies), αξιοποίηση ψηφιακών μεθόδων έρευνας και οπτικοποίησης δεδομένων και της πληροφορίας.

4. Στρατηγική επικοινωνία και διαχείριση φήμης και ταυτότητας οργανισμών του δημόσιου, του ιδιωτικού, και του κοινωνικού τομέα.

5. Διαχείριση κρίσεων και οργάνωση προσομοιώσεων στο φυσικό και στον ψηφιακό κόσμο.

6. Δημιουργικότητα και η δύναμη της αφήγησης (storytelling) στη διαφήμιση και τις δημόσιες σχέσεις σε πολυμεσικά και εμπυθιστικά περιβάλλοντα.

7. Στρατηγικός σχεδιασμός και ανάλυση στα μέσα (media planning), σε ψηφιακές πλατφόρμες και εφαρμογές και στα κοινωνικά δίκτυα.

8. Μεθοδολογίες και τεχνολογίες συν-σχεδιασμού της εμπειρίας του πολίτη-χρήστη- καταναλωτή με έμφαση τη χρήση των «εμπυθιστικών» (immersive) εμπειριών.

9. Ψηφιακή δημιουργικότητα, ανάλυση ευχρηστίας και σχεδιασμός ψηφιακών λύσεων και εφαρμογών στα πεδία ενδιαφέροντος του Εργαστηρίου.

10. Ψηφιακός μετασχηματισμός, καινοτομία και νεοφυής (startup) επιχειρηματικότητα. Ανάπτυξη νέων επιχειρηματικών μοντέλων, καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών σε συνεργασία με ερευνητικούς και επιχειρηματικούς φορείς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα στα πεδία ενδιαφέροντος του Εργαστηρίου.

11. Σχεδιαστική και ευέλικτη σκέψη και μεθοδολογίες (design thinking, agile methodologies) στην επικοινωνία και την επιχειρηματικότητα.

12. Ηγεσία και Συναισθηματική Νοημοσύνη. Αποτελεσματική επικοινωνία και διοίκηση υβριδικών (hybrid/remote) και ευέλικτων (agile) ομάδων.

13. Στρατηγικός σχεδιασμός και υλοποίηση γεγονότων (event management) σε υβριδικά και ψηφιακά περιβάλλοντα.

14. Γραμματισμός στα ψηφιακά μέσα, στην πληροφορία, αλγοριθμικός γραμματισμός στην στρατηγική επικοινωνία, την παραγωγή περιεχομένου και στην επικοινωνία της επιστήμης.

15. Ψηφιακή Δημόσια Διπλωματία, δημόσια διπλωματία των πόλεων και Δημόσιες Σχέσεις.

16. Εταιρική κοινωνική ευθύνη, εταιρική στρατηγική βιώσιμης ανάπτυξης και κοινωνικός αντίκτυπος. Ψηφιακή προσβασιμότητα και συμπεριληπτικός σχεδιασμός στην επικοινωνία και την παραγωγή περιεχομένου.

17. Ανάλυση των ηθικών διλημάτων και παρακολούθηση των ρυθμιστικών παρεμβάσεων σε Ελλάδα, Ευρωπαϊκή Κοινότητα για θέματα που άπτονται της λειτουργίας της επικοινωνίας, των αναδυόμενων τεχνολογιών των προσωπικών δεδομένων πολιτών και χρηστών και καταναλωτών.

18. Τη συνεργασία με ερευνητικά ή πανεπιστημιακά ιδρύματα, κέντρα, επιστημονικές ενώσεις και φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, που ασχολούνται με ανάλογα θέματα.

19. Την παροχή συμβουλευτικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών προς οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο φορέα σε θέματα που σχετίζονται με τα αντικείμενά του.

20. Τη διοργάνωση επιστημονικών συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων, εκδηλώσεων, καθώς και την πραγματοποίηση επιστημονικών δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

21. Την οργάνωση προσομοιώσεων, εξειδικευμένων σεμιναρίων, εργαστηρίων, διαγωνισμών καινοτομίας (bootcamps), δράσεων/προγραμμάτων επικοινωνίας θετικού κοινωνικού αντίκτυπου, θερινών ακαδημιών, για φοιτητές, ερευνητές, επαγγελματίες του δημόσιου, ιδιωτικού, κοινωνικού τομέα και της οικοσυστήματος της καινοτομίας στα πεδία ειδίκευσης του Εργαστηρίου σε συνεργασία με στρατηγικούς συνεργάτες, κοινωνικούς εταίρους, ερευνητικά και επαγγελματικά δίκτυα και ενώσεις από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

22. Γενικά, την ανάληψη κάθε είδους επιστημονικής και ερευνητικής πρωτοβουλίας και δραστηριότητας στα επιστημονικά του αντικείμενα, προκειμένου να διευκολύνει το έργο του Τμήματος Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού, της Σχολής Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού και του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών εν γένει.

23. Για τις ανάγκες της λειτουργίας του και για την υποστήριξη των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του, το Εργαστήριο συγκροτεί βιβλιοθήκη και αρχείο, προμηθεύεται τον απαραίτητο εξοπλισμό και αναπτύσσει κάθε άλλη νόμιμη δραστηριότητα σχετική με τους σκοπούς του.

Άρθρο 3 Σκοπός - Αποστολή

Το Εργαστήριο Διαφήμισης και Δημοσίων Σχέσεων έχει ως σκοπό-αποστολή:

- Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των εκπαιδευτικών και διδακτικών αναγκών στα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου (σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος).

- Τη διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων με τη συμμετοχή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, υποψηφίων διδασκόντων, καθώς και ειδικευμένων επιστημόνων.

- Την επιμέλεια επιστημονικών δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

- Τη συνεργασία με άλλα Τμήματα του Παντείου Πανεπιστημίου, αλλά και με συναφή ελληνικά και ξένα ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα, επιστημονικές ενώσεις που εμπίπτουν στο πεδίο δραστηριοποίησης του Εργαστηρίου (σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος).

- Την οργάνωση προσομοιώσεων, εξειδικευμένων σεμιναρίων, εργαστηρίων, διαγωνισμών καινοτομίας (bootcamps), δράσεων/προγραμμάτων επικοινωνίας θετικού κοινωνικού αντίκτυπου, θερινών ακαδημιών, για φοιτητές, ερευνητές, επαγγελματίες του δημόσιου, ιδιωτικού, κοινωνικού τομέα και της οικοσυστήματος της καινοτομίας στα πεδία ειδίκευσης του Εργαστηρίου σε συνεργασία με στρατηγικούς συνεργάτες, κοινωνικούς εταίρους, ερευνητικά και επαγγελματικά δίκτυα και ενώσεις από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

- Τη στρατηγική συνεργασία με κοινωνικούς εταίρους και τη δικτύωση με επαγγελματικές ενώσεις και επαγγελματίες εγνωσμένου κύρους, της Διαφήμισης και των Δημοσίων Σχέσεων, της Διαδραστικής Επικοινωνίας και των Εταιρικών Υποθέσεων, φορείς και εταιρίες του οικοσυστήματος της επιχειρηματικής και

νοτομίας και τεχνολογίας, εταιρίες των Μέσων Ενημέρωσης και των Ψηφιακών Εκδοτών, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς, Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και με μη-κερδοσκοπικούς οργανισμούς της Ελλάδας και του εξωτερικού στο πλαίσιο μελέτης και υποβολής προτάσεων για ζητήματα που εμπίπτουν στο πεδίο δραστηριοποίησης του Εργαστηρίου (σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος).

- Την ενίσχυση υποψηφίων διδασκόντων, το θέμα της διατριβής των οποίων εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, με δυνατότητα πρότασης για χορήγηση υποτροφίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Την ανάπτυξη προϊόντων και παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και σε Οργανισμούς κάθε νομικής μορφής, κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α' 53).

Άρθρο 4 Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου, το γνωστικό αντικείμενο των οποίων εμπίπτει στα ερευνητικά πεδία του Εργαστηρίου (σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος), από μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), από επισκέπτες/τριες, μεταδιδακτορικούς/ές και άλλους/ες ερευνητές/τριες, από πανεπιστημιακούς υποτρόφους, από υποψήφιους διδάκτορες και από κάθε άλλη κατηγορία που προβλέπει ο νόμος. Η ένταξη του προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 5 Μέσα

Για την πραγματοποίηση των σκοπών του, το Εργαστήριο Διαφήμισης και Δημοσίων Σχέσεων:

- Διεξάγει επιστημονικές έρευνες και μελέτες.

- Εποπτεύει την εκπόνηση εργασιών μεταπτυχιακών και προπτυχιακών φοιτητών/τριών σε θέματα της επιστημονικής αρμοδιότητάς του. Η εποπτεία αυτή μπορεί να γίνεται αυτοτελώς ή σε συσχέτισμο με την εκτέλεση επιμέρους ερευνητικού έργου που επιτελείται στο πλαίσιο έρευνας του Εργαστηρίου, στην οποία συμμετέχουν και φοιτητές/τριες.

- Σχεδιάζει πρότυπα και καινοτόμα προγράμματα εκπαίδευσης και μάθησης και ανάπτυξης ψηφιακών δεξιοτήτων για προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, καθώς και για υποψήφιους/ες διδάκτορες σε φυσικό ή υβριδικό περιβάλλον και υιοθετώντας τις βέλτιστες διεθνώς μεθοδολογίες και τεχνολογίες για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.

- Οργανώνει σεμινάρια και μαθήματα για προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, καθώς και για υποψήφιους/ες διδάκτορες.

- Οργανώνει και υλοποιεί την εκπαίδευση ενδιαφερομένων σε προγράμματα ειδίκευσης κύκλων, συνεδριών και άλλων πρακτικών που στοχεύουν στη μελέτη θεμάτων που σχετίζονται με τα γνωστικά του αντικείμενα.

- Οργανώνει επιστημονικές συναντήσεις, διαλέξεις, ημερίδες, συνέδρια, κύκλους ελεύθερων μαθημάτων και οποιαδήποτε άλλη σχετική εκδήλωση.

- Οργανώνει κύκλους μαθημάτων, σεμινάρια κ.λπ. για την κατάρτιση ή μετεκπαίδευση στελεχών σε θέματα αρμοδιότητάς του.

- Παράγει κάθε είδους εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό σε θέματα της επιστημονικής αρμοδιότητάς του προσωπικού του.

- Συνεργάζεται με άλλα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και εν γένει επιστημονικά ιδρύματα, καθώς και με άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς/επαγγελματικούς φορείς, εταιρίες και οργανισμούς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό στα πεδία της αρμοδιότητάς του.

- Οργανώνει και λειτουργεί βιβλιοθήκη, αρχεία οποιασδήποτε νόμιμης μορφής, τράπεζες δεδομένων κ.λπ., για τη στήριξη του επιστημονικού, ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του.

- Προβαίνει σε εκδόσεις και δημοσιεύσεις, παραγωγή δικτυακού και διαδραστικού περιεχομένου κ.λπ. σε θέματα επιστημονικής αρμοδιότητάς του προσωπικού του.

- Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στα πεδία της αρμοδιότητάς του.

- Αποκτά την απαραίτητη για τη λειτουργία του υλικοτεχνική υποδομή.

- Αναλαμβάνει κάθε άλλη πρόσφορη - στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ερευνητικής δεοντολογίας - πρωτοβουλία και ενέργεια για την πραγματοποίηση των σκοπών του.

Άρθρο 6

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

- Το Εργαστήριο Διαφήμισης και Δημοσίων Σχέσεων διευθύνεται από Διευθυντή/ντρια, μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού, με εγνωσμένη διεθνή επιστημονική εμπειρία στα αντικείμενα του Εργαστηρίου (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος), ο/η οποίος/α εκλέγεται, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Η θητεία του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται.

- Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Εργαστηρίου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

- Συντονίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.

- Καταρτίζει και υποβάλλει στο οικείο Τμήμα το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου και μεριμνά για την τήρησή του, και συντάσσει την ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων που υποβάλλει στην τελευταία Συνέλευση του Τμήματος Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού εκάστου έτους.

- Μεριμνά για τη διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Εργαστηρίου.

- Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το απαραίτητο προσωπικό.

- Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και γενικά έχει την ευθύνη της ομαλής και αποδοτικής λειτουργίας του Εργαστηρίου.

- Εκπροσωπεί το Εργαστήριο σε εθνικούς και διεθνείς Οργανισμούς, συνέδρια και λοιπές επιστημονικές συνα-

ντήσεις σχετικές με θέματα που εμπίπτουν στη δραστηριότητα του Εργαστηρίου.

Άρθρο 7

Λειτουργία

- Στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου, σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, ο/η Διευθυντής/ντρια εγκρίνει, ύστερα από τις σχετικές προτάσεις, τα προγράμματα και τους φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα, με τους οποίους συμβάλλεται ή συνεργάζεται το Εργαστήριο για την εκπόνηση συγκεκριμένων ερευνητικών προγραμμάτων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

- Για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια, ύστερα από σύμφωνη γνώμη των μελών ΔΕΠ του Εργαστηρίου, ως υπεύθυνος/η του προγράμματος, ένα από τα μέλη ΔΕΠ του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ειδικότητά του ή τη συμβολή του στη σύναψη του προγράμματος αυτού.

- Με εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας στα αρμόδια όργανα του Τμήματος Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου είναι δυνατή η πρόταση για πρόσληψη ειδικών επιστημόνων, επισκεπτών καθηγητών/τριών, διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σε τομείς σχετικούς με τις ερευνητικές, διδακτικές και άλλες δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

- Η χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται στο προσωπικό του Εργαστηρίου και στους ερευνητές/τριες που συμμετέχουν στα ερευνητικά προγράμματα και τη λοιπή δραστηριότητά του.

- Ο/Η Διευθυντής/ντρια μπορεί να αναθέτει σε μέλος ΔΕΠ τη διοικητική εποπτεία και σε μέλος ΕΤΕΠ τη γραμματειακή υποστήριξη του Εργαστηρίου.

Άρθρο 8

Βιβλιοθήκη του Εργαστηρίου

- Στον χώρο του Εργαστηρίου θα λειτουργεί Βιβλιοθήκη, με εξειδικευμένα περιοδικά και εκδόσεις, που συγκροτείται από δωρεές ή αγορές βιβλίων εκτός των γενικών προμηθειών της Βιβλιοθήκης από το Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού.

- Η Βιβλιοθήκη είναι προσβάσιμη σε όλους/ες τους/τις ερευνητές/τριες, αλλά είναι δανειστική μόνο για τα μέλη του Εργαστηρίου.

- Η Γραμματεία του Εργαστηρίου μεριμνά για τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης και για την τήρηση αρχείων εισερχομένων και εξερχομένων βιβλίων.

Άρθρο 9

Πόροι

Πόροι του Εργαστηρίου είναι:

α) Κάθε είδους κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές, χορηγίες και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση προς το Πάντειο Πανεπιστήμιο για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, εφόσον δεν περιέχουν διατάξεις που αντιβαίνουν στην αποστολή του Εργαστηρίου, καθώς και τα έσοδα από τις δραστηριότητές του.

β) Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 3 του π.δ. 159/1984 (Α' 53).

γ) Η χρηματοδότηση ή συγχρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων από Υπουργεία της χώρας, την Ευρωπαϊκή Ένωση, Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και Κέντρα Έρευνας της Ελλάδας και του εξωτερικού, καθώς και το Πάντειο Πανεπιστήμιο.

δ) Οι πιστώσεις από την ετήσια επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό διαφόρων Υπουργείων και γενικά Υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα.

ε) Από κάθε άλλη πηγή που δεν αντιβαίνει το νόμο και δεν επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 10 Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων.
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Αρχείο εργασιών στο πλαίσιο του διδακτικού έργου και κάθε άλλο βιβλίο, που προβλέπεται από τη νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 11 Χώρος εγκατάστασης

- Το ανακαινισμένο Ψηφιακό Στούντιο Digital Lab - Digital Hub στο διατηρητέο κτήριο επί της οδού Χίλλ 3-5 Πλάκα.
- Γραφείο που θα δοθεί από το Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου, καθώς και αίθουσα εργαστηρίου που θα παραχωρηθεί από το Πανεπιστήμιο για τον σκοπό αυτόν.

- Μέχρι την απόκτηση ίδιου εξοπλισμού, μετά από έγκριση του/της Προέδρου του Τμήματος Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού, προβλέπεται η χρήση οργάνων και υλικού από τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του γραφείου του/της Καθηγητή/τριας, που θα αναλάβει ως Διευθυντής/ντρια.

- Στους χώρους εγκατάστασης του Εργαστηρίου θα υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του/της Διευθυντή/ντριας.

Άρθρο 12 Ωράριο λειτουργίας

- Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας του.

- Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για την κάθε κατηγορία.

- Η απασχόληση των ειδικών επιστημόνων, επισκεπτών καθηγητών/τριών, διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών καθορίζεται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες και τους όρους εργασίας τους.

Άρθρο 13 Λογότυπο του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί λογότυπο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Τη συντομογραφία ADandPRLAB θα ακολουθεί ολόκληρο το όνομα του Εργαστηρίου με μικρότερους χαρακτήρες στα ελληνικά και αγγλικά: Εργαστήριο Διαφήμισης και Δημοσίων Σχέσεων-ADandPRLAB.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Νοεμβρίου 2021

Η Πρύτανης

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΟΥΛΟΥΡΗ