

## **Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού**

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

**(Εγκεκριμένος από την Συνέλευση του Τμήματος στις 26/2/2021)**

Το Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού (ΕΜΠΟ) υιοθετεί τον Εσωτερικό Κανονισμό του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, όπως είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Παντείου και του Τμήματος. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός εξειδικεύει όσα θέματα επαφίενται -από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Παντείου Πανεπιστημίου- στην αρμοδιότητα του Τμήματος.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

### Άρθρο 1. Φυσιογνωμία και στόχοι

1. Το Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού (ΕΜΠΟ) το πρώτο από τα Τμήματα Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης που δημιουργήθηκε σε ελληνικό ΑΕΙ, άρχισε να λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1990-91 ως Τμήμα Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.<sup>1</sup> Μετονομάστηκε σε Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού το 2002.<sup>2</sup>
2. Στόχοι του Τμήματος είναι:
  - I. η εκπόνηση ερευνητικού έργου στους τομείς της επικοινωνίας, των μέσων, της διαφήμισης και των δημοσίων σχέσεων, και της πολιτιστικής διαχείρισης μέσω της αξιοποίησης διεπιστημονικών και πολυεπιστημονικών προσεγγίσεων και
  - II. η παροχή υψηλού επιπέδου ακαδημαϊκής γνώσης και εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών στα συναφή επιστημονικά πεδία, καθώς και η προετοιμασία τους για μια ευδόκιμη επαγγελματική πορεία στο πεδίο της δημοσιογραφίας (τόσο των έντυπων όσο και των ηλεκτρονικών και ψηφιακών μέσων), της διαφήμισης και των δημοσίων σχέσεων, του πολιτισμού και της πολιτιστικής διαχείρισης, μέσω της σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη.
3. Η φυσιογνωμία του Τμήματος αντανακλά τη φυσιογνωμία του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών. Η αποστολή του εγγράφεται στη γενικότερη αποστολή του Παντείου Πανεπιστημίου, όπως περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.<sup>3</sup>

### Άρθρο 2. Στρατηγικός σχεδιασμός – Πολιτική ποιότητας

1. Ο στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος για όλα τα ζητήματα που αφορούν την έρευνα και την ακαδημαϊκή λειτουργία του αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Η πολιτική ποιότητας του Τμήματος εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση, έπειτα από επεξεργασία και πρόταση της ΟΜΕΑ.
2. Το Τμήμα, σε συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, έχει ευθυγραμμίσει την Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) με την Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Παντείου Πανεπιστημίου. Στόχος είναι η διαρκής βελτίωση της ποιότητας του παραγόμενου εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος, σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα και τις καλές πρακτικές του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ), τις αρχές της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (ΑΔΙΠ) και την κείμενη νομοθεσία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

### Άρθρο 3. Ακαδημαϊκή συγκρότηση – Όργανα διοίκησης του Τμήματος

1. Τα όργανα του Τμήματος διακρίνονται σε μονοπρόσωπα και σε συλλογικά. Τα μονοπρόσωπα όργανα είναι:
  - α) ο/η Πρόεδρος του Τμήματος,

<sup>1</sup> ΠΔ 377/1989, άρθρο 13.

<sup>2</sup> Ν. 3027/2002, άρθρο 3.

<sup>3</sup> <https://www.panteion.gr/to-panepistimio/esoterikos-kanonismos/>

- β) ο/η Αντιπρόεδρος του Τμήματος,
- γ) οι Διευθυντές/Διευθύντριες των Τομέων.

Τα συλλογικά όργανα είναι:

- α) η Γενική Συνέλευση του Τμήματος,
- β) το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος,
- γ) η Γενική Συνέλευση του Τομέα.

2. Οι αρμοδιότητες, οι διαδικασίες εκλογής και τα ασυμβίβαστα για την εκλογή των μονοπρόσωπων οργάνων του Τμήματος, καθώς και οι κανόνες συγκρότησης και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

#### **Άρθρο 4. Τομείς του Τμήματος**

1. Σύμφωνα με το ιδρυτικό ΦΕΚ του Τμήματος,<sup>4</sup> στο Τμήμα ΕΜΠΟ λειτουργούν οι ακόλουθοι τρεις Τομείς:
  - I. Τομέας Επικοινωνίας
  - II. Τομέας Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας
  - III. Τομέας Πολιτιστικής Διαχείρισης

#### **Άρθρο 5. Εργαστήρια του Τμήματος**

1. Εργαστήριο Επικοινωνίας Μέσων και Πολιτισμού (Media Lab)  
Στο Τμήμα ΕΜΠΟ έχει ιδρυθεί και λειτουργεί το Εργαστήριο Επικοινωνίας, Μέσων, Πολιτισμού, το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Επικοινωνίας, των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, των Νέων Τεχνολογιών και του Πολιτισμού.<sup>5</sup> Το Εργαστήριο έχει υιοθετήσει τον συνοπτικό τίτλο “Media Lab”. Κύρια αποστολή του είναι η κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος, η ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και έρευνας για μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες, η κάθε μορφής συνεργασία με κέντρα ερευνών, ινστιτούτα και ακαδημαϊκά ιδρύματα της Ελλάδας και του εξωτερικού, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται, η διοργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, η συνεργασία με δήμους, δημόσιες υπηρεσίες, κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς για τη μελέτη προβλημάτων ανάπτυξης της χώρας, όπως επίσης η παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο ΠΔ 159/1984 (Α' 53).

#### **Άρθρο 6. Λειτουργία των συλλογικών οργάνων**

1. Η διαδικασία ανάδειξης των εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα, η συγκρότηση, η σύγκληση, οι συνεδριάσεις, οι ψηφοφορίες, η λήψη αποφάσεων και η τήρηση πρακτικών διέπονται καθ' ολοκληρίαν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

<sup>4</sup> ΦΕΚ 487/Β/27-7-1990

<sup>5</sup> ΠΔ 120/1999 (ΦΕΚ 126/Α/18-6-1999)

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΣΠΟΥΔΕΣ

### Άρθρο 7. Κύκλοι σπουδών

1. Το Τμήμα ΕΜΠΟ παρέχει σπουδές που διαρθρώνονται σε τρεις κύκλους: τον πρώτο (προπτυχιακές σπουδές), τον δεύτερο (μεταπτυχιακές σπουδές) και τον τρίτο (διδακτορικές σπουδές). Επιπλέον, παρέχει τη δυνατότητα εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας.
2. Ο πρώτος κύκλος σπουδών αφορά την παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών (πτυχίου). Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος μεριμνά για την εφαρμογή του ΠΠΣ, η δε Συνέλευση του Τμήματος έχει αρμοδιότητα λήψης αποφάσεων που αφορούν την εφαρμογή αυτή, τη συνεχή βελτίωση της μάθησης στο πρόγραμμα σπουδών, την επιλογή και έγκριση των συγγραμμάτων για κάθε μάθημα του προγράμματος, τη διατύπωση γνώμης προς την Κοσμητεία για τρόπους βελτίωσης του προγράμματος σπουδών και τη συγκρότηση ΟΜΕΑ για την εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών.
3. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά την παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) που ολοκληρώνεται με την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (ΜΔΣ). Το ΠΜΣ διέπεται από τις διατάξεις του νόμου, από τον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος, που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, και από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.
4. Ο τρίτος κύκλος σπουδών αφορά την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής υπό τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις και την έγκριση διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, τον Εσωτερικό Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος, που εγκρίνεται από την Σύγκλητο, και τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα του παρόντος κανονισμού.
5. Το Τμήμα ΕΜΠΟ δέχεται μεταδιδακτορικούς ερευνητές/τριες. Τα σχετικά με την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας στο Τμήμα διέπονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και από τον Κανονισμό Μεταδιδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα του παρόντος κανονισμού.

### Άρθρο 8. Χρονική διάρθρωση των σπουδών – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό. Κατά τον νόμο, το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει αμέσως μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει τυπικώς την 31η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.
2. Η έναρξη και η λήξη των εξαμήνων και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.
3. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του Πρύτανη/της Πρυτάνεως, ύστερα από πρόταση του/της Προέδρου του Τμήματος,

προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας. Ωστόσο, η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

4. Τα μαθήματα και η διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος διακόπτονται: α) κατά την εορτή των Χριστουγέννων και του Νέου Έτους, β) κατά την εορτή του Πάσχα. Το Πανεπιστήμιο αργεί κατά τις ακόλουθες ημερομηνίες και ημέρες αργιών: α) Εθνική Εορτή της 28ης Οκτωβρίου, β) Επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοεμβρίου), γ) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου, δ) Καθαρά Δευτέρα, ε) 1η Μαΐου, στ) την ημέρα του Αγίου Πνεύματος, ζ) την ημέρα της Κοιμήσεως της Θεοτόκου (15η Αυγούστου).

#### **Άρθρο 9. Διδάσκοντες/ουσες και φοιτητές/τριες με αναπηρία**

1. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο και το Τμήμα ΕΜΠΟ λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα, προκειμένου να διασφαλίσουν την ισότιμη συμμετοχή διδασκόντων/ουσών και φοιτητών/τριών με αναπηρία.

#### **Άρθρο 10. Θέματα που ρυθμίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος**

1. Θέματα που αφορούν την εφαρμογή του ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - ECTS (European Credit Transfer System), τα μαθησιακά αποτελέσματα, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τη βαθμολόγηση, τη φύλαξη των γραπτών, τη λειτουργία Αρχείου Φοιτητών και Υποψηφίων Διδασκόντων και τον έλεγχο γνησιότητας των τίτλων σπουδών, ρυθμίζονται από τις οικείες διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.<sup>6</sup>

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

#### **Άρθρο 11. Διάρθρωση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών**

1. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ΕΜΠΟ αποδίδει 30 ECTS σε κάθε εξάμηνο, ενώ το σύνολο των ECTS για τη λήψη του πτυχίου ορίζονται σε 240 για διάρκεια οκτώ (8) εξαμήνων. Το πρόγραμμα σπουδών περιέχει τους τίτλους και το περιεχόμενο κάθε συστατικού στοιχείου του ΠΠΣ, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 33 και 34 του Εσωτερικού Κανονισμού του Παντείου Πανεπιστημίου.
2. Το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών ψηφίζεται από την Συνέλευση μέχρι τα μέσα Μαΐου κάθε ακαδημαϊκού έτους και ισχύει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επιλέγουν μαθήματα εκτός Τμήματος (MET) ως μαθήματα επιλογής. Ο συνολικός αριθμός μαθημάτων MET που μπορούν να επιλέγουν οι φοιτητές/τριες είναι δυνατόν να μεταβάλλεται κατά τη διαμόρφωση του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών.
3. Στο Τμήμα λειτουργούν τρεις κατευθύνσεις από το Ε' εξάμηνο σπουδών και μετά:

<sup>6</sup> Άρθρα 33-40

- I. Κατεύθυνση Μέσων Επικοινωνίας
- II. Κατεύθυνση Πολιτισμού και Πολιτιστικής Διαχείρισης
- III. Κατεύθυνση Διαφήμισης και Δημοσίων Σχέσεων

Η επιλογή Κατεύθυνσης (από το Ε' εξάμηνο και μετά) αντιστοιχεί με την υποχρεωτική επιλογή δύο (2) εργαστηριακών μαθημάτων Κατεύθυνσης ανά εξάμηνο.

### **Άρθρο 12. Οδηγός σπουδών**

1. Μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος ο ετήσιος Οδηγός Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ή, απλώς, Οδηγός Σπουδών, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει τους τίτλους των μαθημάτων με τον κωδικό τους, το πλήρες όνομα και την ιδιότητα του/της διδάσκοντα/ουσας, τις πιστωτικές μονάδες, την περιγραφή του μαθήματος και την ανάλυση των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Το ίδιο ισχύει για κάθε συστατικό στοιχείο του ΠΠΣ (σεμινάρια, πρακτική άσκηση, πτυχιακή εργασία, κ.ά.) και τις ειδικές ρυθμίσεις για την επιτυχή επίτευξή του.
2. Η Γραμματεία του Τμήματος υποχρεούται να τηρεί αρχείο του Οδηγού Σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους σε φυσική (εκτυπωμένη) και σε ηλεκτρονική μορφή.

### **Άρθρο 13. Εγγραφή πρωτοετών**

1. Τα θέματα που αφορούν την εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών διέπονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.<sup>7</sup>

### **Άρθρο 14. Δηλώσεις μαθημάτων**

1. Ο φοιτητές/τριες εγγράφονται σε κάθε εξάμηνο δηλώνοντας ηλεκτρονικά τα μαθήματα που επιλέγουν στις ημερομηνίες που ορίζονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Η δήλωση μαθημάτων υποβάλλεται με τους περιορισμούς που ισχύουν σύμφωνα με το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.
2. Κατά τις ίδιες ημερομηνίες πραγματοποιείται η δήλωση των εργαστηριακών μαθημάτων κατεύθυνσης με υποχρεωτική παρακολούθηση (από το Ε' εξάμηνο και εξής), καθώς και τυχόν σεμιναρίων με καθορισμένο αριθμό φοιτητών/τριών και υποχρεωτική παρακολούθηση.
3. Οι φοιτητές/τριες που αμέλησαν ή δεν υπέβαλαν επιτυχώς ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του αντίστοιχου εξαμήνου ούτε της επαναληπτικής του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια προσέλθει και εξετασθεί, τότε ο βαθμός τού μη δηλωθέντος μαθήματος ακυρώνεται.

### **Άρθρο 15. Αναγνώριση μαθημάτων**

1. Σε όσους/όσες μετεγγράφονται από άλλα ΑΕΙ η Συνέλευση του Τμήματος αναγνωρίζει ως επιτυχώς εξετασθέντα τα μαθήματα, στα οποία ο/η μετεγγραφόμενος/η έχει εξετασθεί επιτυχώς στο ΑΕΙ ή στη Σχολή ή στο Τμήμα, από τα οποία προέρχεται, εφόσον τα μαθήματα αυτά ανήκουν στο ίδιο ή σε παρόμοιο γνωστικό αντικείμενο με μαθήματα που διδάσκονται στο

<sup>7</sup> Άρθρο 45

ΕΜΠΟ. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και οι αντίστοιχες αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του ΕΜΠΟ.

2. Σε όσους/όσες έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης μέσω προγραμμάτων του Παντείου Πανεπιστημίου αναγνωρίζονται υποχρεωτικώς ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, η οποία μετατρέπεται στη βαθμολογική κλίμακα που ισχύει στο Πάντειο Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και με το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που προβλέπονται από τις διατάξεις της ΥΑ Φ5/89656/Β3/2007 (ΦΕΚ Β' 1466) «Εφαρμογή του συστήματος μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων».
3. Η βαθμολογία μαθημάτων σε αλλοδαπά ΑΕΙ πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του αλλοδαπού ΑΕΙ, το οποίο φέρει τη σχετική βεβαίωση (Apostille) που προβλέπεται από τις ισχύουσες διεθνείς συμβάσεις. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της υπουργικής απόφασης που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο.

### **Άρθρο 16. Κατατακτήριες εξετάσεις**

1. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.<sup>8</sup>
2. Ο αριθμός των μαθημάτων που μπορούν να αναγνωρίσουν φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί για φοίτηση στο ΠΠΣ του Τμήματος ορίζεται κατά περίπτωση με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος.
3. Η αίτηση αναγνώρισης μαθημάτων που διδάχτηκαν πλήρως στο Τμήμα προέλευσης κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος ΕΜΠΟ έως τη λήξη του εαρινού εξαμήνου του πρώτου έτους σπουδών των φοιτητών/τριών που προέρχονται από κατατακτήριες.

### **Άρθρο 17. Οργάνωση διδασκαλίας**

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τις αίθουσες διδασκαλίας και αναρτάται εγκαίρως στον ιστότοπο του Τμήματος από τη Γραμματεία.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων σχετικά με την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ, μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κλπ.), τη διαίρεση των φοιτητών/τριών σε τμήματα ή κλιμάκια. Ομοίως καθορίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, με σεβασμό στη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της διδασκαλίας. Σε περίπτωση μαθήματος του ΠΠΣ που διδάσκεται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών/τριών είναι δυνατή η διαίρεσή τους σε τμήματα ή κλιμάκια των ογδόντα (80) κατά ανώτατο όριο φοιτητών/τριών και η ανάθεση διδασκαλίας του μαθήματος για κάθε τμήμα ή κλιμάκιο σε ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του οικείου Τομέα. Σε περίπτωση εργαστηριακών μαθημάτων, το ανώτατο όριο φοιτητών/τριών ανά τμήμα ή κλιμάκιο μπορεί να διαμορφώνεται αναλόγως με τις εκάστοτε διδακτικές ανάγκες. Μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ, στα οποία γίνεται τέτοια ανάθεση, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στα διάφορα τμήματα ή κλιμάκια του ίδιου

<sup>8</sup> Άρθρο 48

μαθήματος, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή/στρια το μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ της ανώτερης βαθμίδας.

3. Η παρουσία και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών στα εργαστηριακά μαθήματα του Τμήματος είναι υποχρεωτική με ανώτατο όριο απουσιών τις τρεις (3). Η αδικαιολόγητη υπέρβαση των τριών απουσιών συνιστά αποτυχία στο μάθημα.
4. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της διδάσκοντος/ουσας, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική και η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως, για παράδειγμα, σεμινάρια, φροντιστηριακά μαθήματα, πρακτικές ασκήσεις.

### **Άρθρο 18. Πτυχιακή εργασία**

1. Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας στο Τμήμα ΕΜΠΟ είναι προαιρετική.
2. Η πτυχιακή εργασία δηλώνεται ως μάθημα στο Η' εξαμήνο σπουδών, κατατίθεται από τους/τις φοιτητές/τριες στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και εξετάζεται κατά την εξεταστική περίοδο του εαρινού εξαμήνου και σε περίπτωση μη προβιβάσιμου βαθμού στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στις δύο αυτές εξεταστικές περιόδους, ο/η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να δηλώσει την πτυχιακή εργασία στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος ως οφειλόμενο μάθημα του Ζ' εξαμήνου και να εξεταστεί στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού εξαμήνου.
3. Η έκταση της πτυχιακής εργασίας είναι, κατ' ανώτατο, όριο 15.000 λέξεις και θα πρέπει να ακολουθεί τις προδιαγραφές που περιγράφονται στον «Οδηγό Εργασιών» της Βιβλιοθήκης του Παντείου Πανεπιστημίου».
4. Είναι δυνατή η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας με άλλες μορφές, όπως, για παράδειγμα, ντοκουμαντέρ, οπτικο-ακουστικό έργο, εφαρμογή λογισμικού κ.λπ. συνοδευόμενες από κείμενο μικρότερης έκτασης.

### **Άρθρο 19. Πρακτική άσκηση**

1. Το Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού συμμετέχει στην πράξη «Πρακτική Άσκηση Παντείου Πανεπιστημίου» που χρηματοδοτεί το ΕΣΠΑ και υλοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου. Αντικείμενο της πρακτικής άσκησης είναι η μαθητεία των φοιτητών/τριών σε θεματικές ενότητες σχετικές με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους.
2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης είναι προαιρετική. Το πρόγραμμα περιλαμβάνεται στα μαθήματα επιλογής του Η' εξαμήνου όλων των κατευθύνσεων. Έχει διάρκεια τριών μηνών και για τους/τις συμμετέχοντες/ουσες προβλέπεται αμοιβή.
3. Το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης απευθύνεται στους/στις φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει τα εργαστήρια κατεύθυνσης όπως ορίζονται στην παραγράφο 5 του παρόντος άρθρου και επιθυμούν να εργασθούν σε ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
4. Η επιλογή φορέων γίνεται μέσω της κεντρικής διαδικτυακής υπηρεσίας (ΑΤΛΑΣ) σε συνεργασία με τους/τις υπεύθυνους/ες καθηγητές/τριες και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης που λειτουργεί ως ιδρυματικός συντονιστής μεταξύ των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων, του ΕΛΚΕ και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
5. Ειδικότερα, για το Τμήμα ΕΜΠΟ τα κριτήρια επιλογής καθορίζονται από τη ΓΣ και περιλαμβάνουν:



- ολοκλήρωση τουλάχιστον έξι (6) εργαστηριακών μαθημάτων (εργαστηρίων κατεύθυνσης) με προβάδισμα σε όσες/όσους φοιτητές/τριες έχουν ολοκληρώσει τα περισσότερα από αυτά,
  - μέσο όρο βαθμολογίας στα εργαστηρικά μαθήματα,
  - κατάθεση βιογραφικού σημειώματος
  - κατάθεση επιστολής κινήτρων.
6. Σύμφωνα με τα παραπάνω, οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης με την έναρξη και όχι αποκλειστικά με την ολοκλήρωση του Η' εξαμήνου.

### **Άρθρο 20. Ρυθμίσεις σχετικά με τις εξετάσεις**

1. Η εξέταση των μαθημάτων του ΠΠΣ γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζει το Τμήμα υπό την ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος κατά τα ειδικότερα οριζόμενα από τον Κανονισμό του Τμήματος. Το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος ορίζει προς τούτο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή μέλος της Γραμματείας του Τμήματος σε συνεννόηση με το Τμήμα Σπουδών και την Μηχανοργάνωση.
2. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα σε περισσότερες από τρεις (3) συνεχόμενες εξεταστικές περιόδους, με απόφαση του/της Κοσμήτορα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο ή και καθηγητές/τριες άλλων Σχολών, αν δεν υπάρχουν τέτοιοι καθηγητές/τριες στην οικεία Σχολή, που ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια συνεχίζει τη φοίτησή του και επανεξετάζεται στο συγκεκριμένο μάθημα από τον/την διδάσκοντα/ουσα το μάθημα.
3. Η εξεταστέα ύλη του κάθε μαθήματος ανακοινώνεται με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας και αναρτάται στην πλατφόρμα open-eclass και στον ιστότοπο του Τμήματος.
4. Οι ειδικότερες ρυθμίσεις σχετικά με τις εξετάσεις ρυθμίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος<sup>9</sup> και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

### **Άρθρο 21. Διδακτικά συγγράμματα – Πανεπιστημιακές παραδόσεις – Syllabus**

1. Οι ενεργοί/ές προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Ιδρύματος δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και σε κάθε περίπτωση ένα (1) σύγγραμμα ανά μάθημα, μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης. Οι διδάσκοντες/ουσες καλούνται να προτείνουν περισσότερα του ενός συγγράμματα.
2. Σημειώσεις των διδασκόντων/ουσών αναρτώνται στην πλατφόρμα open-eclass, μαζί με κάθε είδους επιβοηθητικό για τους φοιτητές/τριες υλικό, σύμφωνα με τους κανόνες της πνευματικής ιδιοκτησίας.

<sup>9</sup> Άρθρα 35, 36, 50

3. Για κάθε μάθημα ο/η διδάσκων/ουσα αναρτά υποχρεωτικώς syllabus στο open-eclass, με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις διδακτικές ενότητες του μαθήματος ανά διδακτική εβδομάδα, σχεδιαγράμματα για την ύλη κάθε εβδομαδιαίας διάλεξης ή διδακτικής ενότητας, βιβλιογραφία ελληνική και ενδεχομένως βασική αλλοδαπή, και κάθε άλλη πληροφορία που υποβοηθά τον/την φοιτητή/τρια στην προετοιμασία και την παρακολούθηση του μαθήματος.

#### **Άρθρο 22. Φοιτητική ιδιότητα – Μερική φοίτηση - Αναστολή φοίτησης**

1. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Πανεπιστήμιο και παύει με τη λήψη του αντίστοιχου πτυχίου ή τη διαγραφή στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος.
2. Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις για τη μερική φοίτηση ορίζονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Κανονισμό του Ιδρύματος.
3. Οι φοιτητές/τριες μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.<sup>10</sup>

#### **Άρθρο 23. Αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες**

1. Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου διενεργείται από τους/τις φοιτητές/τριες μέσω ερωτηματολογίου, που συντάσσεται από την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, κοινού για όλα τα Τμήματα του Παντείου Πανεπιστημίου, το οποίο διανέμεται ηλεκτρονικά ή σε έντυπη μορφή στους/στις φοιτητές/τριες στο διάστημα μεταξύ της 8ης και της 13ης εβδομάδας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η συμπλήρωση και συγκέντρωση του ερωτηματολογίου πρέπει να διασφαλίζει αυστηρώς την ανωνυμία των ερωτωμένων.
2. Στόχος της συγκεκριμένης διεργασίας είναι η τεκμηρίωση του επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου ως κριτηρίου πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το περιεχόμενο των ερωτηματολογίων διαμορφώνεται ή αναθεωρείται, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ, αλλά και την επεξεργασία τους από την ΜΟΔΙΠ του Παντείου Πανεπιστημίου.

#### **Άρθρο 24. Βαθμός πτυχίου**

1. Οι παράμετροι λήψης πτυχίου ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών και στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, που επικαιροποιούνται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος.
2. Ο βαθμός του πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:
  - α) Άριστα, για βαθμό από 8,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 10,00
  - β) Λίαν Καλώς, για βαθμό από 6,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 8,49
  - γ) Καλώς, για βαθμό από 5,00 έως 6,49.
3. Ξένη γλώσσα, σύμφωνα με τα εκάστοτε αναγραφόμενα στον Οδηγό Σπουδών και στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

<sup>10</sup> Κεφ. Στ'

4. Για τη βελτίωση της βαθμολογίας του, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί, ακόμη και όταν έχει συμπληρώσει τις απαιτούμενες 240 πιστωτικές μονάδες ECTS, να επιλέξει και να εξεταστεί σε έως 5 (πέντε) μαθήματα, διαφορετικά από αυτά που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια των σπουδών του, ώστε να διαμορφώσει το ατομικό πρόγραμμα σπουδών του με μαθήματα που έκρινε ενδιαφέροντα στην πορεία των σπουδών του, αλλά και για να βελτιώσει τη βαθμολογία του πτυχίου του. Η δυνατότητα παρέχεται στους φοιτητές για τα δύο επόμενα εξάμηνα μετά την συμπλήρωση των 240 ECTS. Ο Κανονισμός του Τμήματος μπορεί να προβλέψει εξαίρεση βαθμολογίας μέχρι τριών μαθημάτων.

#### **Άρθρο 25. Διαδικασία απονομής πτυχίου – Καθομολόγηση**

1. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία απονομής πτυχίου και καθομολόγησης των πτυχιούχων, καθώς και ο τύπος των πτυχίων ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.<sup>11</sup>

#### **Άρθρο 26. Θερινά σχολεία - Ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών**

1. Το Τμήμα δύναται να διοργανώνει ή να συμμετέχει στη διοργάνωση Θερινών Σχολείων και Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

#### **Άρθρο 27. Δεύτερος κύκλος σπουδών – Πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών**

1. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά την παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) που ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).
2. Το Τμήμα ΕΜΠΟ λειτουργεί το ΠΜΣ «Πολιτιστική Διαχείριση, Επικοινωνία και Μέσα». Η λειτουργία του ΠΜΣ διέπεται από την απόφαση ίδρυσής του, τον εσωτερικό κανονισμό του (που επισυνάπτεται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού) και το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
3. Το Τμήμα ΕΜΠΟ συμμετέχει στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Φύλο, Κοινωνία, Πολιτική».
4. Ο Νόμος ορίζει τον τρόπο και τις προϋποθέσεις ίδρυσης, μετονομασίας και ανανέωσης των ΠΜΣ.

#### **Άρθρο 28. Τρίτος κύκλος σπουδών – Διδακτορικές σπουδές**

1. Ο τρίτος κύκλος σπουδών αφορά την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής υπό τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις και την έγκριση διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με τις σχετικές ειδικές διατάξεις του νόμου και του Κανονισμού Διδακτορικών Διατριβών του Ιδρύματος και του Τμήματος (ο οποίος περιλαμβάνεται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού).
2. Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομίας και Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε

<sup>11</sup> Άρθρο 56

υποψήφιους/ες διδάκτορες η επικουρία μελών ΔΕΠ σε προπτυχιακό και σε μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία που επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

3. Το Τμήμα δύναται να αναθέτει επικουρικό έργο, που αφορά τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματά του, στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες. Το είδος του επικουρικού έργου (π.χ. φροντιστηριακό ή σεμιναριακό μάθημα, παρακολούθηση ασκήσεων κ.ά.) εξαρτάται από τις ανάγκες του προγράμματος σπουδών.

### **Άρθρο 29. Μεταδιδακτορική έρευνα**

1. Το Τμήμα παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα που υπηρετεί, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταδιδακτορικών Σπουδών (ο οποίος περιλαμβάνεται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού) και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
2. Αρμόδιο όργανο για τη ρύθμιση όλων των ζητημάτων που αφορούν τη διεξαγωγή μεταδιδακτορικής έρευνας στο Τμήμα είναι η Γενική Συνέλευση.
3. Το Τμήμα δύναται να αναθέτει επικουρικό έργο, που αφορά τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματά του, στους/στις μεταδιδακτορικούς/ές ερευνητές/τριες. Το είδος του επικουρικού έργου (π.χ. φροντιστηριακό ή σεμιναριακό μάθημα, παρακολούθηση ασκήσεων κ.ά.) εξαρτάται από τις ανάγκες του προγράμματος σπουδών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

### **Άρθρο 30. Δικαιώματα και ευθύνες φοιτητών/τριών**

1. Οι προπτυχιακοί/ές, μεταπτυχιακοί/ές και διδακτορικοί/ές φοιτητές/τριες είναι μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του Παντείου. Βασικά δικαιώματα των φοιτητών/τριών είναι το δικαίωμα στη γνώση, η ελευθερία της έρευνας και η ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
2. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Παντείου Πανεπιστημίου, οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:
  - α. Να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του ατομικού τους φακέλου που τηρεί η Γραμματεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.
  - β. Να εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Οι φοιτητές/τριες ζητούν με αίτηση που υποβάλλουν, αναλόγως στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών (ΚΕΦΟΙ) ή στη Γραμματεία του Τμήματος, πιστοποιητικά, αναλυτικές βαθμολογίες κλπ., ή υποβάλλουν άλλα αιτήματα, η απάντηση επί των οποίων οφείλεται να δίνεται σε εύλογο χρόνο.
  - γ. Να συνεργάζονται με το διδακτικό, ερευνητικό, και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών τους αναγκών και υποχρεώσεων, στις ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Μπορούν, επίσης, να απευθύνονται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος και στον/στην Κοσμήτορα της Σχολής για θέματα της αρμοδιότητάς τους.
  - δ. Να συμμετέχουν ενεργά δια των νομίμως εκλεγμένων εκπροσώπων τους στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης, δικαιούνται να ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Τμήματος που τους αφορούν, μέσω των εκπροσώπων τους.

- ε. Να έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο γραπτό που παρέδωσαν στις εξετάσεις.
- στ. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο και το Τμήμα ΕΜΠΟ λαμβάνουν ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς καλές πρακτικές. Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου παρέχει στους/στις εντυπο-αναπήρους ειδικές υπηρεσίες πρόσβασης στο διδακτικό υλικό μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας AMELib.
- ζ. Να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Πανεπιστημίου, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.
- η. Να ζητούν με αναφορά τους στον Συνήγορο του Φοιτητή, τη διαλεύκανση υπόθεσης σχετικά με την -κατά την άποψή τους- μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού ή του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, ή να καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση, ηθική ή σεξουαλική παρενόχληση.
- θ. Να συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ).
- ι. Να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, υπό τις προϋποθέσεις και τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας της.
- ια. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
- ιβ. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται κοινωνικές παροχές σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως αναλύονται στα επόμενα άρθρα.
- ιγ. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Ιδρύματος για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες. Κατά τη χρήση αυτή οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τους χώρους του Ιδρύματος.
- ιδ. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να αξιολογούν το διδακτικό έργο των διδασκόντων.
3. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Παντείου Πανεπιστημίου, οι φοιτητές/τριες έχουν τις ακόλουθες ευθύνες:
- α. Να γνωρίζουν και να τηρούν τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, του Εσωτερικού Κανονισμού και του Οργανισμού του Ιδρύματος.
- β. Να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους.
- γ. Να είναι ενήμεροι για τις ποινές που επισύρει η λογοκλοπή, όπως ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος,<sup>12</sup> και την ισχύουσα νομοθεσία.
- δ. Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.
- ε. Να είναι ενημερωμένοι/ες για το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, τον Οδηγό Σπουδών και το Πρόγραμμα Σπουδών και να δηλώνουν εμπροθέσμως τα μαθήματά τους.
- στ. Να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης.
- ζ. Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος.
- η. Να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

<sup>12</sup> Άρθρο 37, παρ. 8.

### Άρθρο 31. Φοιτητικές παροχές

1. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος δικαιούνται τις κοινωνικές παροχές που προβλέπει ο νόμος, όπως εξειδικεύονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Παντείου Πανεπιστημίου.
2. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν πρόσβαση σε όλες τις υποδομές και υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (ενδεικτικά ΚΕΦΟΙ, Συνήγορος του Φοιτητή, Γυμναστήριο, Βιβλιοθήκη) με τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
3. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος δικαιούνται να υποβάλουν γραπτώς στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος τεκμηριωμένα παράπονα, συμπληρώνοντας ειδική φόρμα που βρίσκεται αναρτημένη στον ιστότοπο του Τμήματος. Η διαδικασία αυτή συνιστάται μόνο σε περιπτώσεις που έχουν εξαντληθεί όλες οι άλλες δυνατότητες (όπως επικοινωνία με αρμόδιο/α καθηγητή/τρια, συζήτηση με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο).
4. Η διαδικασία επίλυσης των παραπόνων των φοιτητών/τριών καθορίζεται ως εξής: Έπειτα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος και με απόφαση της ΓΣ, συγκροτείται τριμελής επιτροπή διαμεσολάβησης αποτελούμενη από τον/την Πρόεδρο ή τον/την Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος, ένα μέλος ΔΕΠ από Τομέα του Τμήματος διαφορετικό από εκείνον στον οποίο εντάσσεται ο/η φοιτητής/τρια που έχει καταθέσει το παράπονο και έναν/μία φοιτητή/τρια του Τμήματος που εκλέγεται με κλήρωση μεταξύ των εγγεγραμμένων του Γ' έτους, την οποία διενεργεί η Γραμματεία. Μπορεί να κριθεί κατά περίπτωση η παραπομπή της υπόθεσης στον/στην Συνήγορο του φοιτητή ή στην Επιτροπή Ισότητας των φύλων, όπως προβλέπονται από τον κανονισμό του ιδρύματος<sup>13</sup>.

### Άρθρο 32. Χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών

1. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος αποκτούν δωρεάν πρόσβαση στις υπηρεσίες του GSuite for Education της Google, με σημαντικότερη υπηρεσία τον ιδρυματικό ηλεκτρονικό λογαριασμό (e-mail) μέχρι την αποφοίτησή τους. Κάθε λογαριασμός είναι αυστηρά προσωπικός. Οι φοιτητές/τριες είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι/ες για οποιαδήποτε ενέργεια που γίνεται με υπαιτιότητά τους και είναι ασυμβίβαστη με τους σκοπούς του Παντείου Πανεπιστημίου και του Τμήματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
2. Οι φοιτητές/τριες έχουν υποχρέωση να ενημερώνονται τακτικά κυρίως μέσω:
  - α) των ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος,
  - β) των ανακοινώσεων των μαθημάτων στην πλατφόρμα open-eclass,<sup>14</sup>
  - γ) των ανακοινώσεων σπουδών στην κεντρική σελίδα του Παντείου.
3. Οι φοιτητές/τριες έχουν υποχρέωση να χρησιμοποιούν την ιδρυματική ηλεκτρονική τους διεύθυνση (e-mail Παντείου) για κάθε επικοινωνία με τη Γραμματεία του Τμήματος.

### Άρθρο 33. Υποτροφίες

1. Σε προπτυχιακούς φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγούνται ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση εκ μέρους τους να προσφέρουν υπηρεσίες με μερική απασχόληση, για περιορισμένο αριθμό ωρών (κατ' ανώτατο όριο 40 ώρες μηνιαίως), σε ακαδημαϊκές,

<sup>13</sup> Άρθρο 71 και άρθρο 116

<sup>14</sup> Κάθε άλλη πλατφόρμα που ήταν σε λειτουργία έως την ψήφιση του παρόντος Κανονισμού καταργείται.

ερευνητικές και διοικητικές μονάδες του Παντείου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

2. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο δύναται να χορηγεί σε φοιτητές/τριες του υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές, σε συνδυασμό με την οικογενειακή και την κοινωνική τους κατάσταση και το ατομικό ή το οικογενειακό τους εισόδημα. Στόχος των υποτροφιών είναι να αναδεικνύουν εξαιρετικές περιπτώσεις απόδοσης και ήθους και να στηρίζουν οικονομικά τους/τις φοιτητές/τριες που διακρίνονται. Οι όροι και προϋποθέσεις χορήγησης των υποτροφιών αυτών ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.<sup>15</sup>

#### **Άρθρο 34. Αλλοδαποί φοιτητές/τριες με προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών**

1. Προγράμματα σπουδών μπορεί να διδάσκονται, εν όλω ή εν μέρει, κατ' εξαίρεση, σε ξένη γλώσσα, με απόφαση του/της Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και της Κοσμητείας της Σχολής, που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Στο ανωτέρω πλαίσιο δύναται να προσφέρεται δέσμη ξενόγλωσσων μαθημάτων (σε επίπεδο Τμήματος ή σε επίπεδο Σχολής) προς φοιτητές Erasmus αλλά και φοιτητές Τμημάτων του Ιδρύματος. Δεν απαιτείται απόφαση του/της Πρύτανη για τη διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων στην αγγλική ή/και γαλλική γλώσσα, εφόσον το προβλέπει ο οδηγός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τα ανωτέρω προγράμματα σπουδών οργανώνονται με τη διαδικασία οργάνωσης των προγραμμάτων σπουδών των αντίστοιχων κύκλων.
2. Στην περίπτωση μαθημάτων που προσφέρονται σε ξένη γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1, οι φοιτητές/τριες μέσω κινητικότητας (π.χ. προγράμματος Erasmus), διδάσκονται και αξιολογούνται όπως οι ημεδαποί/ές φοιτητές/τριες.

#### **Άρθρο 35. Σύμβουλοι σπουδών**

1. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος κάθε Μάιο αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου, για τα δύο επόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα, σε έναν/μία ή περισσότερους/ες Καθηγητές/τριες του Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού του Ιδρύματος.<sup>16</sup>
2. Οι Ακαδημαϊκοί/ές Σύμβουλοι συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες αποκλειστικά για θέματα σπουδών και φοίτησης.
3. Ο κατάλογος των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ κ.λπ.**

#### **Άρθρο 36. Ακαδημαϊκή ελευθερία των διδασκόντων/ουσών**

1. Τα μέλη ΔΕΠ απολαμβάνουν πλήρη ακαδημαϊκή ανεξαρτησία και ελευθερία έκφρασης και διακίνησης ιδεών κατά την άσκηση του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου, σεβόμενα τις αρχές της αμεροληψίας, της διαφάνειας και του σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Οι

<sup>15</sup> Άρθρα 66, 67

<sup>16</sup> Άρθρο 70

απόψεις που διατυπώνονται αποτελούν τη βάση διαλόγου και σε καμία περίπτωση δεν δικαιολογούν αντιδράσεις πέραν των ορίων της ακαδημαϊκής ευπρέπειας.

2. Την ίδια ελευθερία απολαμβάνουν οι επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, ομιλητές/τριες και άλλα πρόσωπα στα οποία έχουν ανατεθεί διδακτικά καθήκοντα.

### **Άρθρο 37. Εκπαιδευτικές άδειες**

3. Οι εκπαιδευτικές άδειες εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από αίτηση των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος.<sup>17</sup>
4. Ο ανώτατος αριθμός μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ του Τμήματος που μπορούν να απουσιάζουν σε εκπαιδευτική άδεια ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι τρία (3).
5. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις για εκπαιδευτική άδεια υπερβαίνουν τις τρεις ανά εξάμηνο, τότε ακολουθούνται κριτήρια που θεσπίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

### **Άρθρο 38. Προσκεκλημένοι/ες εισηγητές/τριες**

1. Το Τμήμα προάγει την εξωστρέφεια μέσω ενός δυναμικού και συνεχώς ανανεούμενου προγράμματος συνεργασιών και Μνημονίων Συνεργασίας με ποικίλους επιστημονικούς, ερευνητικούς, κοινωνικούς και επαγγελματικούς φορείς.
2. Για τις διδακτικές ανάγκες του Τμήματος και ειδικά για τα εργαστηριακά μαθήματα κατεύθυνσης είναι δυνατόν, υπό την ακαδημαϊκή ευθύνη και εποπτεία των υπεύθυνων μελών ΔΕΠ/ ΕΔΙΠ, να προσκαλούνται -ως εισηγητές/τριες- εξωτερικοί/ές συνεργάτες/ιδες, μέντορες, ειδικοί/ές επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες είτε από τον ακαδημαϊκό χώρο (π.χ. μεταδιδασκτορικοί/ές ερευνητές/τριες, διδάκτορες και υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του οικείου ιδρύματος ή άλλων πανεπιστημίων) είτε από τον χώρο της αγοράς εργασίας ευρέως νοουμένης (π.χ. στελέχη ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, ηγετικά στελέχη επιχειρήσεων του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, της νεοφυούς επιχειρηματικότητας, εκπρόσωποι ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ για τον συνεργατικό σχεδιασμό και την υλοποίηση εργαστηριακών μαθημάτων και ασκήσεων προσομοίωσης στα πεδία/ τομείς ειδικού ενδιαφέροντος).
3. Η πρόσκληση των εισηγητών/τριών γίνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα και αφορά συγκεκριμένες διδακτικές ενότητες. Τα ονόματα των προσκεκλημένων εισηγητών/τριών περιλαμβάνονται στον αναλυτικό οδηγό του μαθήματος που αναρτάται στο openeclass.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

### **Άρθρο 39. Επιτροπές του Τμήματος ΕΜΠΟ**

1. Στο Τμήμα ΕΜΠΟ λειτουργούν οι επιτροπές που προβλέπονται από το νόμο, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον παρόντα Κανονισμό ή συνιστώνται με αποφάσεις οργάνων του Τμήματος.
2. Οι βασικές επιτροπές του Τμήματος είναι:
  - α) Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ

<sup>17</sup> Άρθρο 98



β) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

γ) Η ΟΜΕΑ

3. Η συγκρότηση των επιτροπών του Τμήματος ορίζεται σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Παντείου Πανεπιστημίου και τον παρόντα Κανονισμό, όπου προβλέπεται.
4. Η **Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ** αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη γενική Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η ΣΕ του ΠΜΣ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Δύο από τα μέλη της επιτροπής ορίζονται ως Διευθυντής/Διευθύντρια και Αναπληρωτής Διευθυντής / Αναπληρώτρια Διευθύντρια του ΠΜΣ.
5. Η **Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών** αποτελείται από τον/την Πρόεδρο ή τον/την Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος, από έναν/μία εκπρόσωπο κάθε κατεύθυνσης και έναν/μία εκπρόσωπο των μελών ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, με τους αναπληρωτές τους. Η θητεία της είναι ετήσια και εισηγείται στη Γενική Συνέλευση προτάσεις σχετικά με τυχόν αναπροσαρμογές στο ΠΠΣ για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Επίσης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η ΕΠΣ εισηγείται στη Συνέλευση σχετικά με τη βελτίωση ή την αναμόρφωση του ΠΠΣ. Κατά την αναμόρφωση/αναθεώρηση του ΠΠΣ λαμβάνονται υπ' όψιν τυχόν υποδείξεις/παρατηρήσεις της ΟΜΕΑ και της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος και ενθαρρύνεται η συμμετοχή φοιτητών/τριών, αποφοίτων και κοινωνικών εταίρων μέσω της συζήτησης με μικρές ομάδες εστίασης (focus groups) ή με άλλους πρόσφορους τρόπους (π.χ. ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις).
6. Η **ΟΜΕΑ** συγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος<sup>18</sup> και έχει την ευθύνη της διεξαγωγής, σε συνεργασία με την οικεία ΜΟΔΙΠ, της Διαδικασίας Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος. Τα μέλη της ορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και η θητεία τους ισχύει ένα ή δύο χρόνια.
7. Τα μέλη των επιτροπών ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους κατά το οποίο λήγει η θητεία τους. Οι επιτροπές λειτουργούν με τα νέα μέλη με την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους.
8. Η λειτουργία των επιτροπών του Τμήματος διέπεται από τις σχετικές ειδικές διατάξεις που ισχύουν για καθμία από αυτές και κατά τα λοιπά από τους γενικούς κανόνες λειτουργίας των συλλογικών οργάνων που καθορίζονται στο Κεφάλαιο Δ' του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου. Επικουρικώς εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ - ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

### Άρθρο 40. Θέματα εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα

1. Το χρώμα που καθιερώθηκε με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος για το Τμήμα ΕΜΠΟ είναι το μωβ. Συγκεκριμένα, το χρώμα του Τμήματος ορίζεται να είναι το HSV #756bb1, ή RGB 117, 107, 177 ή CMYK 55, 48, 0, 0.
2. Η συντομογραφία του τίτλου του Τμήματος Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού είναι ΕΜΠΟ.
3. Η διεθνής ονομασία του Τμήματος είναι Department of Communication, Media and Culture.

<sup>18</sup> βλ. <http://www.modip.panteion.gr/index.php/ct-menu-item-7>.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

### Άρθρο 41. Δημοσιότητα και διαφάνεια

1. Το Τμήμα ΕΜΠΟ οφείλει να ανταποκρίνεται στην υποχρέωση δημοσιότητας και διαφάνειας παρέχοντας, στον διαδικτυακό του τόπο ή και με κάθε άλλον πρόσφορο τρόπο, κάθε δυνατή πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά του όργανα και τις αποφάσεις τους, τις πηγές και τη διαχείριση των πόρων, την οργάνωση σπουδών, τον αριθμό εγγεγραμμένων φοιτητών/τρών, την υλικοτεχνική υποδομή και το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.
2. Το Τμήμα υποχρεούται να διατηρεί στον διαδικτυακό του τόπο βιογραφικά σημειώματα με τις σπουδές, την επιστημονική εμπειρία, το ερευνητικό έργο και τις κυριότερες επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών ΔΕΠ και του λοιπού διδακτικού προσωπικού στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.
3. Ο διαδικτυακός τόπος του Τμήματος τηρούνται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### Άρθρο 42. Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει από τις 26/2/2021. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την τροποποίηση των διατάξεων του εσωτερικού κανονισμού, τηρουμένης της προβλεπόμενης από το νόμο διαδικασίας σύνταξής του.

### Άρθρο 43. Δημοσίευση και εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού καταργείται κάθε πράξη των ακαδημαϊκών οργάνων του Τμήματος που ρυθμίζουν κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα του παρόντος.
2. Για θέματα που δεν αντιμετωπίζονται στον παρόντα Κανονισμό αποφασίζει η Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ»

#### A. Δομή και οργάνωση

**1.1.** Το Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού έχει οργανώσει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Επικοινωνία, Μέσα και Πολιτιστική Διαχείριση». Το Πρόγραμμα αποτελεί συνέχεια και επέκταση του ΠΜΣ στην Πολιτιστική Διαχείριση, το οποίο λειτουργούσε στο Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού από το 2002. Το ΠΜΣ «Πολιτιστική Διαχείριση, Επικοινωνία και Μέσα» αποτελείται από τις εξής κατευθύνσεις:

1. Πολιτιστική Διαχείριση
2. Επικοινωνία και Ρητορική των Μέσων
3. Κοινωνία της Πληροφορίας, Μέσα και Τεχνολογία

και παρέχει τα αντίστοιχα Μεταπτυχιακά Διπλώματα Εξειδίκευσης (ΜΔΕ).

**1.2.** Ο τίτλος του προγράμματος και των κατευθύνσεων στην αγγλική γλώσσα για κάθε διεθνή χρήση είναι:

MA in Cultural Management, Communication and Media

- Specialization in Cultural Management
- Specialization in Communication and Media Rhetoric
- Specialization in Information Society, Media and Technology

**1.3.** Το ΠΜΣ διευθύνει πενταμελής Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Δύο από τα μέλη της επιτροπής ορίζονται ως Διευθυντής και Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ.

**1.4.** Της Σ.Ε. προεδρεύει ο Διευθυντής του ΠΜΣ ο οποίος είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται από τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο συνεχόμενες θητείες.

#### B. Προϋποθέσεις υποψηφιότητας-συμμετοχής

##### 2.1. Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί ως υποψήφιοι πτυχιούχοι Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Ειδικότερα:

**2.1.1. Για την κατεύθυνση «Πολιτιστική Διαχείριση»** γίνονται δεκτοί ως υποψήφιοι πτυχιούχοι των Τμημάτων Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού, Δημοσιογραφίας, Πολιτικών Επιστημών, Δημόσιας Διοίκησης, Διεθνών Σπουδών, Οικονομικών Επιστημών, Κοινωνικών Επιστημών, Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, Ψυχολογίας, Νομικής, Φιλοσοφικής, Επιστημών της Αγωγής, Αρχαιονομίας-Βιβλιοθηκονομίας, Αρχιτεκτονικής, Καλών Τεχνών, Θεατρικών, Μουσικών ή Κινηματογραφικών Σπουδών Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

**2.1.2. Για την κατεύθυνση «Κοινωνία της Πληροφορίας, Μέσα και Τεχνολογία»** γίνονται δεκτοί ως υποψήφιοι πτυχιούχοι των Τμημάτων Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού, Δημοσιογραφίας, Πολιτικών Επιστημών, Δημόσιας Διοίκησης, Διεθνών Σπουδών, Οικονομικών Επιστημών, Κοινωνικών Επιστημών, Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, Ψυχολογίας, Νομικής, Φιλοσοφικής, Επιστημών της Αγωγής, Νέων Μέσων και Ψηφιακών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Επιστήμης των Υπολογιστών Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

**2.1.3. Για την κατεύθυνση «Επικοινωνία και Ρητορική των Μέσων»** γίνονται δεκτοί ως υποψήφιοι πτυχιούχοι από όλα τα Τμήματα Πανεπιστημίων της ημεδαπής και των ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής που είναι συναφή με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της κατεύθυνσης, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

**2.1.4.** Μπορούν, κατ' εξαίρεση, να γίνουν δεκτοί ως υποψήφιοι πτυχιούχοι και άλλων Τμημάτων με αυξημένα προσόντα και εμπειρία σε τομέα σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της εκάστοτε κατεύθυνσης, με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

## 2.2. Βαθμός πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου των υποψηφίων απαιτείται να είναι τουλάχιστον «λίαν καλώς». Κατ' εξαίρεση, μπορούν να γίνουν δεκτοί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποψήφιοι με μικρότερο βαθμό πτυχίου, αν έχουν βαθμολογηθεί με «λίαν καλώς» στα μαθήματα ή στην τυχόν πτυχιακή τους εργασία που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο της εκάστοτε κατεύθυνσης ή εάν διαθέτουν δεύτερο πτυχίο, μεταπτυχιακό τίτλο, ή πλούσιο συναφές ερευνητικό, επαγγελματικό, καλλιτεχνικό ή δημιουργικό έργο.

## 2.3 Γλώσσα

Οι υποψήφιοι απαιτείται να γνωρίζουν πολύ καλά μία τουλάχιστον ξένη γλώσσα, κατά προτίμηση την αγγλική, γνώση που αποδεικνύεται από σχετικό δίπλωμα ή από τίτλο σπουδών σε αλλοδαπό πανεπιστήμιο, ειδάλλως διαπιστώνεται από εξέταση ή συνέντευξη. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι απαιτείται να γνωρίζουν πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, γνώση που αποδεικνύεται από σχετικό δίπλωμα, ειδάλλως διαπιστώνεται από εξέταση ή συνέντευξη.

## 3 .3. Αριθμός εισακτέων

**3.1.** Ο αριθμός των εισακτέων κάθε έτος φοιτητών ορίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, με ανώτατο αριθμό τους είκοσι (20) φοιτητές ανά κατεύθυνση.

**3.2.** Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα στο ΠΜΣ είναι 6. Ο μέγιστος

αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών σε σχέση με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών είναι 1/20, προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα όλων των κύκλων σπουδών του Τμήματος.

## 4. Κριτήρια και διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών

### 4.1. Γενικά

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιείται από Επιτροπή Επιλογής, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ που ορίζονται κάθε χρόνο από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Η Επιτροπή Επιλογής διεξάγει αυτοτελώς τη διαδικασία για κάθε κατεύθυνση. Ο τρόπος επιλογής ορίζεται ως εξής:

### 4.2. Αίτηση και απαιτούμενα δικαιολογητικά

Μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος που δημοσιοποιείται και αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν **αίτηση** στη Γραμματεία του Τμήματος, που συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

- **Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου**
- **Αντίγραφο πτυχίου** πανεπιστημίου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής ή πτυχίου ΤΕΙ. Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, υποβάλλουν **υπεύθυνη δήλωση** που πιστοποιεί την τρέχουσα ακαδημαϊκή τους κατάσταση. Τυχόν επιλογή τους θα τελεί υπό την αίρεση της ολοκλήρωσης των σπουδών τους το αργότερο κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους, όπως θα πιστοποιείται από σχετική νόμιμη βεβαίωση που πρέπει να κατατεθεί μέχρι την ημερομηνία ανακοίνωσης των τελικών αποτελεσμάτων.
- **Αναλυτική βαθμολογία** των προπτυχιακών ή και μεταπτυχιακών μαθημάτων.
- **Αντίγραφα διπλωμάτων ή τίτλων πιστοποίησης της γλωσσικής επάρκειας**, σύμφωνα με την παρ.2.3.
- **Βιογραφικό σημείωμα**
- **Εκτενές υπόμνημα** στο οποίο οι υποψήφιοι εκθέτουν τι προσδοκούν από τη φοίτησή τους στο ΠΜΣ. Υπόδειγμα υπομνήματος είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- **Περίληψη των τυχόν δημοσιεύσεων ή άλλων ερευνητικών εργασιών** τους και **δικαιολογητικά** που πιστοποιούν την ενδεχόμενη πρόσθετη ερευνητική, δημιουργική ή επαγγελματική τους δραστηριότητα.
- **Δύο συστατικές επιστολές**, από τις οποίες τουλάχιστον η μία να προέρχεται από μέλος ΔΕΠ.

### 4.3. Επιλογή των εισακτέων

Οι υποψήφιοι καλούνται σε γραπτή δοκιμασία κατά την οποία αναπτύσσουν θέματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο της εκάστοτε κατεύθυνσης. Όσοι επιτυγχάνουν, καλούνται κατόπιν σε συνέντευξη από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία αξιολογεί επίσης τους φακέλους τους. Η βαρύτητα των παραπάνω στην τελική αξιολόγηση προκύπτει ως εξής: γραπτή δοκιμασία 40%, φάκελος 30% και συνέντευξη 30%. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### 4.3.1. Κριτήρια

Τα κριτήρια που συνεκτιμώνται για την επιλογή των υποψηφίων είναι (πέρα από την επιτυχία τους στη γραπτή δοκιμασία):

- οι επιδόσεις τους, όπως προκύπτουν από τη βαθμολογία στο πτυχίο, στα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο της εκάστοτε Κατεύθυνσης μαθήματα και στην πτυχιακή εργασία, όπου αυτή προβλέπεται,

- η τυχόν σχετική ερευνητική, επαγγελματική ή δημιουργική τους εμπειρία,
- η παιδεία τους,
- η κριτική τους ικανότητα,
- τα κίνητρά τους και οι στόχοι τους από την παρακολούθηση του ΠΜΣ, καθώς και
- στοιχεία της γενικότερης προσωπικότητάς τους που προσδιορίζουν την ικανότητά τους να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του ΠΜΣ.

Τα κριτήρια αυτά μπορεί να εξειδικεύονται περαιτέρω με απόφαση της Συνέλευσης μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Τα γραπτά της γραπτής δοκιμασίας βαθμολογούνται (με καλυμμένα τα ονόματα) από δύο βαθμολογητές και εφόσον η διαφορά των δύο βαθμολογητών είναι μεγαλύτερη των 3 βαθμών, αναβαθμολογούνται από τρίτο βαθμολογητή. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμολογιών αυτών. Ο κατάλογος επιτυχόντων αναρτάται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ στον ιστότοπο του Τμήματος.

Η βάση που αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή των υποψηφίων στην υπόλοιπη διαδικασία **αποφασίζεται κάθε χρόνο σε συνεδρίαση της Επιτροπής Επιλογής**, κατά την οποία λαμβάνονται υπόψη ο αριθμός των φοιτητών που συμμετείχαν στη διαδικασία και το επίπεδο των επιδόσεών τους στη γραπτή δοκιμασία. **Είναι δυνατόν να αποφασίζεται διαφορετικός βαθμός ως βάση για τις διαφορετικές Κατευθύνσεις του ΠΜΣ.**

Η αξιολόγηση των φακέλων πραγματοποιείται **μόνο** για όσους υποψήφιους έχουν υπερβεί την βάση που ορίζει κάθε φορά η Επιτροπή Επιλογής για την Κατεύθυνση στην οποία είναι υποψήφιοι.

Η συνέντευξη πραγματοποιείται από ομάδα εξεταστών που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Επιλογής. Ο βαθμός της συνέντευξης προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των εξεταστών.

Με την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων όλων των Κατευθύνσεων, η Επιτροπή Επιλογής συνεδριάζει με ευθύνη του Διευθυντή της ΣΕ και επικυρώνει τους πίνακες αξιολόγησης κάθε κατεύθυνσης, τον πίνακα επιτυχόντων και απορριφθέντων κάθε κατεύθυνσης. Είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής, να γίνουν δεκτοί λιγότεροι από 20 φοιτητές ανά κατεύθυνση, σε περίπτωση που η επίδοση των υποψηφίων δεν κριθεί ικανοποιητική ως προς τη συνολική αξιολόγησή της.

Ο προσωρινός πίνακας των επιτυχόντων στις κατευθύνσεις του ΠΜΣ αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής

Το πρακτικό της Επιτροπής Επιλογής που περιλαμβάνει τους πίνακες επιτυχόντων και απορριφθέντων κάθε κατεύθυνσης, υποβάλλεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Με την έγκριση του πρακτικού επιλογής από τη Συνέλευση του Τμήματος, οριστικοποιείται ο κατάλογος επιτυχόντων στο ΠΜΣ και δημοσιεύεται στον ιστότοπο του τμήματος.

#### 4.3.2. Ενστάσεις

Ενστάσεις σχετικά με τη διαδικασία επιλογής είναι δυνατόν να υποβληθούν εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από τη δημοσιοποίηση του πίνακα επιτυχόντων. Επί των ενστάσεων αποφαιίνεται η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

## Γ. Οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος

## **5. Χρονική διάρκεια για την απονομή των τίτλων**

### **5.1. Χρονική διάρκεια σπουδών**

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του ΜΔΕ είναι τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το Πρόγραμμα Διδασκαλίας υλοποιείται μέσα σε δύο (2) διδακτικά εξάμηνα, ενώ κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου εκπονείται και κατατίθεται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ειδίκευσης. Ο ανώτερος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών είναι τα τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα.

### **5.2. Αναστολή φοίτησης**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, ο φοιτητής μπορεί να υποβάλει αίτηση αναστολής της φοίτησης μέχρι 12 μήνες, επισυνάπτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για την οποία αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

### **5.3. Σπουδές μερικής φοίτησης**

Το ΠΜΣ είναι πλήρους φοίτησης και δεν προσφέρεται η δυνατότητα για σπουδές μερικής φοίτησης.

## **6. Μεταπτυχιακές σπουδές ειδίκευσης**

**6.1.** Τα μαθήματα κάθε εξαμήνου, η κατανομή τους σε κατηγορίες (ΥΠ, ΥΕ, ΕΕ) ή κύκλους, η ύπαρξη ή μη κατευθύνσεων και η διεξαγωγή τυχόν πρόσθετων σεμιναρίων, αποφασίζεται κάθε χρόνο από τη Συνέλευση, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

**6.2.** Τα διδασκόμενα μαθήματα καλύπτονται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και μέλη ΕΔΙΠ κατόχους διδακτορικού διπλώματος, ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ή διδάσκοντες σύμφωνα με το ΠΔ 407/1980 σε ποσοστό 60% τουλάχιστον. Τα μέλη ΔΕΠ δεν μπορούν να απασχολούνται αποκλειστικά στο ΠΜΣ. Σε περίπτωση, που οι διδάσκοντες των παραπάνω κατηγοριών δεν καλύπτουν τις διδακτικές ανάγκες του προγράμματος, μπορεί να ανατίθενται διδακτικά καθήκοντα σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλου ΑΕΙ, ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13α του ν. 4310/2014, νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις υφιστάμενες διατάξεις. Η ανάθεση του διδακτικού έργου σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή σε άλλα πρόσωπα που προβλέπονται από το νόμο αποφασίζεται από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

**6.3.** Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει ο νόμος.

**6.4.** Κάθε εξάμηνο έχει ελάχιστη διάρκεια 13 εβδομάδων και η εξεταστική περίοδος διαρκεί δύο εβδομάδες. Είναι δυνατόν η έναρξη και η λήξη κάθε εξαμήνου να διαφέρει κατά μία εβδομάδα από την αντίστοιχη του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, ώστε να αντιμετωπίζονται καθυστερήσεις κατά τη διαδικασία έγκρισης των εισακτέων και έναρξης των μαθημάτων. Μαθήματα που για οποιονδήποτε λόγο δεν διεξάγονται την προγραμματισμένη ημέρα και ώρα, αναπληρούνται κατόπιν ανακοίνωσης



που αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος με ευθύνη του διδάσκοντα. Αναπληρώσεις μαθημάτων δύνανται να πραγματοποιούνται ημέρα Σάββατο, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των αιθουσών του Πανεπιστημίου.

**6.5.** Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια επιλέγει **τρία μαθήματα ανά εξάμηνο και έξι μαθήματα συνολικά**, όπως θα εξειδικεύονται στον Οδηγό Σπουδών. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες μπορούν να επιλέξουν, μετά από έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής, ένα μάθημα από τα μαθήματα που προσφέρονται στις άλλες κατευθύνσεις του ΠΜΣ ή σε άλλα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών συναφούς γνωστικού περιεχομένου του Παντείου Πανεπιστημίου. Η επιλογή αυτή θα πρέπει να γνωστοποιείται στη Συντονιστική Επιτροπή εγγράφως **με την έναρξη της δεύτερης εβδομάδας μαθημάτων** του αντίστοιχου εξαμήνου.

**6.6.** Η παρακολούθηση των μαθημάτων και η συμμετοχή στις εργαστηριακές και άλλες δραστηριότητες είναι υποχρεωτική. Η υπέρβαση των 3 απουσιών ανά μάθημα συνιστά αποτυχία στο μάθημα.

**6.7.** Στο τέλος κάθε εξαμήνου γίνεται εξέταση όλων των προσφερόμενων σε αυτό μαθημάτων. Επαναληπτικές εξετάσεις όλων των μαθημάτων γίνονται τον Σεπτέμβριο. Στη βαθμολογία του κάθε μαθήματος μπορεί να συνυπολογίζονται εργασίες ή άλλα στοιχεία, κατά την κρίση του διδάσκοντος.

**6.8.** Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου ή μη προσέλευσης σε αυτή, ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ.

**6.9.** Κάθε φοιτητής υποβάλλει, το αργότερο πριν από το τέλος του εαρινού εξαμήνου και σε ημερομηνία που ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, γραπτή πρόταση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε συνεργασία με ένα μέλος ΔΕΠ που προτείνεται ως επιβλέπων καθηγητής. Το θέμα της εργασίας εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή και πρέπει να είναι εξειδικευμένο και πρωτότυπο, ώστε να επιτρέπει τη σύνταξη ερευνητικής μελέτης περίπου 20.000 λέξεων που να αποδεικνύει ότι ο φοιτητής έχει επαρκή γνώση και κριτική αντίληψη των ζητημάτων της ερευνητικής περιοχής στην οποία αναφέρεται το θέμα του. Η ακριβής ημερομηνία υποβολής της πρότασης ανακοινώνεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Στην ιστοσελίδα του Τμήματος αναρτάται και το έντυπο υποβολής της πρότασης.

**6.10.** Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία περιλαμβάνει το θέμα της εργασίας, τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή απαρτίζεται από τον επιβλέποντα καθηγητή και άλλα δύο (2) μέλη, διδάσκοντες του Προγράμματος ή μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ΑΕΙ ή ερευνητές αναγνωρισμένων Ερευνητικών Κέντρων με συναφές γνωστικό αντικείμενο.

**6.11.** Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πρέπει να παραδοθεί στη Γραμματεία του Τμήματος, σε πέντε αντίτυπα, το αργότερο τρεις (3) εβδομάδες πριν από την υποστήριξή της και σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Κατά τον μήνα Ιανουάριο οι υποψήφιοι που δεν θα υποστηρίξουν την διπλωματική εργασία τους, υποχρεούνται να καταθέσουν έκθεση προόδου στον επιβλέποντα καθηγητή. Αν το περιεχόμενο της εργασίας ή η προφορική παρουσίασή της δεν κριθούν ικανοποιητικά, ή αν δεν υποβληθεί η εργασία κατά την περίοδο αυτή, τότε ο φοιτητής δικαιούται να την υποστηρίξει τον Ιούνιο, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας μπορεί να

παραταθεί η προθεσμία υποβολής και υποστήριξης της εργασίας, μετά από τεκμηριωμένη αίτηση, θετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Αν η εργασία ή η παρουσίασή της δεν κριθούν ικανοποιητικές, αν δεν υποβληθεί η εργασία ή αν δεν έγιναν οι βελτιώσεις που τυχόν υπέδειξε η Εξεταστική Επιτροπή κατά την προηγούμενη περίοδο, ο φοιτητής απορρίπτεται και διαγράφεται από το ΠΜΣ.

## **7. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)**

**7.1.** Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) απονέμεται στους φοιτητές που έχουν παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς στα προβλεπόμενα μαθήματα και έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η βαθμολογία του διπλώματος προσδιορίζεται ως μέσος σταθμικός όρος του 64% της μέσης βαθμολογίας των μαθημάτων και του 36% του βαθμού που απονέμεται στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία από την Εξεταστική Επιτροπή. Η βαθμολογική κλίμακα του διπλώματος είναι η εξής: 5-6,49 = Καλώς, 6,5-8,49 = Λίαν Καλώς, 8,5-10 = Άριστα. Μετά από αίτηση των φοιτητών, τούς χορηγείται βεβαίωση στην οποία φαίνεται η Κατεύθυνση του ΠΜΣ, η αναλυτική βαθμολογία στα μαθήματα που επέλεξαν και στην μεταπτυχιακή εργασία, ο τίτλος της μεταπτυχιακής εργασίας, όπως και η τυχόν παρακολούθηση πρόσθετων μαθημάτων του ΠΜΣ.

**7.2.** Η διαδικασία απονομής του ΔΜΣ πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου.

**7.3.** Σε όσους μεταπτυχιακούς φοιτητές συμμετείχαν ανελλιπώς στο Πρόγραμμα αλλά δεν συμπληρώνουν τις προϋποθέσεις για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης χορηγείται πιστοποιητικό παρακολούθησης του Προγράμματος.

## **8. Αξιολόγηση**

Οι φοιτητές συμμετέχουν στην αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων σε χρόνο και με τον τρόπο που υποδεικνύει η ΟΜΕΑ και η ΜΟΔΙΠ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (Απόφαση Συνέλευσης 11-06-2019)

#### Άρθρο 1

##### Σκοπός μεταδιδακτορικής έρευνας

Η μεταδιδακτορική έρευνα αποβλέπει στη δημιουργία υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας και στην ενίσχυση επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης και της έρευνας. Ειδικότερα στοχεύει στην εξειδίκευση νέων επιστημόνων στα γνωστικά πεδία του Τμήματος και στην ενίσχυση πρωτίστως του ερευνητικού έργου και της ακαδημαϊκής φυσιογνωμίας του Τμήματος και γενικότερα της Σχολής και του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 2

##### Διάρκεια και επίβλεψη της μεταδιδακτορικής έρευνας

Η μεταδιδακτορική έρευνα διεξάγεται υπό την επίβλεψη υπηρετούντος μέλους ΔΕΠ του Τμήματος, που εντάσσεται σε μία από τις τρεις ανώτερες βαθμίδες, και διαρκεί για χρονικό διάστημα από έξι μήνες έως τρία έτη. Επιβλέποντες/ουσες που αφυπηρετούν παραμένουν Επιβλέποντες/ουσες έως την ολοκλήρωση της μεταδιδακτορικής έρευνας.

#### Άρθρο 3

##### Κατηγορίες Μεταδιδακτόρων Ερευνητών

Οι ΜΕ εντάσσονται σε μία από τις εξής τρεις κατηγορίες:

- A. Μέλη ΔΕΠ αλλοδαπών πανεπιστημίων που εκπονούν μεταδιδακτορική έρευνα με υποτροφία από ελληνικό ή αλλοδαπό φορέα.
  - B. Διδάκτορες που επιλέγονται για να συμμετάσχουν σε χρηματοδοτούμενο ερευνητικό έργο, το οποίο συντονίζεται από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος.
  - Γ. Διδάκτορες που αιτούνται τη διεξαγωγή ατομικής έρευνας.
- Ως προς την τρίτη κατηγορία, προβλέπεται ότι κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να επιβλέπει ταυτοχρόνως μέχρι δύο ΜΕ.

#### Άρθρο 4

##### Τυπικά Προσόντα Υποψηφίων

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εκπόνηση ΜΔΕ (Μεταδιδακτορικής Έρευνας) έχουν οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ως εξής ανά κατηγορία ΜΕ:

- Μέλη ΔΕΠ αλλοδαπών πανεπιστημίων, που εκπονούν μεταδιδακτορική έρευνα με υποτροφία από ελληνικό ή αλλοδαπό φορέα, οφείλουν:
  - Να διαθέτουν διδακτορικό τίτλο ελληνικού ή ομοταγούς αλλοδαπού πανεπιστημίου.
  - Να είναι μέλη ΔΕΠ ομοταγούς αλλοδαπού πανεπιστημίου.
- Διδάκτορες που αιτούνται τη διεξαγωγή ατομικής έρευνας οφείλουν:
  - Να διαθέτουν διδακτορικό τίτλο ελληνικού ή ομοταγούς αλλοδαπού πανεπιστημίου με Πράξη Αναγνώρισης της Ισοτιμίας του πτυχίου και του διδακτορικού τίτλου από τον ΔΟΑΤΑΠ.
  - Να έχουν επιστημονική δραστηριότητα μετά την κτήση του διδακτορικού τίτλου (δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, κλπ.).

## Άρθρο 5

### Υποβολή αιτήσεων

1. Μέλη ΔΕΠ αλλοδαπών πανεπιστημίων, που εκπονούν μεταδιδακτορική έρευνα με υποτροφία από ελληνικό ή αλλοδαπό φορέα, υποβάλλουν σε ελληνική ή αγγλική γλώσσα:
  - Αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου αναφέρεται ο τίτλος της έρευνας, το όνομα του επιβλέποντος και ο φορέας της υποτροφίας.
  - Πρόταση με συνοπτική παρουσίαση και χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας.
  - Βιογραφικό σημείωμα.
  - Αντίγραφο του διδακτορικού τίτλου ελληνικού ή ομοταγούς αλλοδαπού πανεπιστημίου.
2. Διδάκτορες που αιτούνται τη διεξαγωγή ατομικής έρευνας:
  - Αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου αναφέρεται ο τίτλος και η επιθυμητή διάρκεια της έρευνας του υποψηφίου και το όνομα του Επιβλέποντος/ουσας.
  - Πρόταση με συνοπτική παρουσίαση και χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας.
  - Βιογραφικό σημείωμα.
  - Αντίγραφο διδακτορικού τίτλου ελληνικού ή ομοταγούς αλλοδαπού πανεπιστημίου με Πράξη Αναγνώρισης της Ισοτιμίας του πτυχίου και του διδακτορικού τίτλου από τον ΔΟΑΤΑΠ.
  - Αντίγραφα των δημοσιεύσεων σε ψηφιακή ή φυσική μορφή

## Άρθρο 6

### Αρμόδια Όργανα

Αρμόδια όργανα για τους Μεταδιδάκτορες Ερευνητές/τριες (ΜΕ) είναι η Κοσμητεία, η Συνέλευση του Τμήματος και η Επιτροπή Μεταδιδακτορικής Έρευνας (ΕΜΕ). Η Επιτροπή Μεταδιδακτορικής Έρευνας είναι τριμελής και αποτελείται από τους Διευθυντές των τριών Τομέων του Τμήματος.

## Άρθρο 7

### Επιλογή ΜΕ

Η τελική επιλογή των Μεταδιδακτόρων Ερευνητών/τριών γίνεται από την Κοσμητεία μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμη της Επιτροπής Μεταδιδακτορικής Έρευνας (ΕΜΕ) ως προς τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις των προτεινομένων.

Οι ΜΕ, που διεξάγουν ατομική έρευνα, μπορούν να ενταχθούν σε Εργαστήριο του Τμήματος.

Η Γραμματεία του Τμήματος καταρτίζει Μητρώο ΜΕ, χορηγεί ειδική κάρτα και τηρεί σχετικό αρχείο.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος χορηγεί βεβαιώσεις για το status των ΜΕ όποτε το ζητούν.

## Άρθρο 8

### Εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας

- Η μεταδιδακτορική έρευνα πρέπει να είναι πρωτότυπη και να αποτελεί σημαντική συμβολή στην επιστημονική γνώση.
- Ο/Η μεταδιδακτορικός/ή ερευνητής/τρια υποβάλλει ετήσια έκθεση προόδου, την οποία συνυπογράφει και το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ.
- Η διάρκεια της μεταδιδακτορικής έρευνας δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα τρία έτη. Οι ΜΕ γίνονται δεκτοί και για λιγότερο χρόνο, η δε διάρκεια της έρευνας μπορεί να ανανεώνεται έως τη συμπλήρωση των τριών ετών, με πρόταση της ΕΜΕ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, αναλόγως της έκθεσης προόδου που υποβάλλει ο/η Μεταδιδακτορικός/ή Ερευνητής/τρια και της γνώμης του/της Επιβλέποντα/ουσας.

## Άρθρο 9

### Διακοπή Μεταδιδακτορικής Έρευνας

1. Διακοπή της έρευνας γίνεται είτε μετά από εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας, είτε μετά από αίτηση του/της ερευνητή/τριας, ή αν δεν έχουν υποβληθεί δύο διαδοχικές εκθέσεις προόδου.
2. Έπειτα από την υποβολή της έκθεσης προόδου, σε περίπτωση αρνητικής κρίσης του/της Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας η μεταδιδακτορική έρευνα διακόπτεται.
3. Οι ΜΕ διαγράφονται αυτοδικαίως μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος.
4. Οι ΜΕ διαγράφονται σε περίπτωση συμπεριφορών που εκθέτουν και ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα (πχ. χρήση ιδεών, μεθόδων, αντιγραφής μέρους εργασιών χωρίς αναφορά στις αντίστοιχες πηγές).

## Άρθρο 10

### Περάτωση Μεταδιδακτορικής Έρευνας

1. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της έρευνας, ο/η ΜΕ υποβάλλει έκθεση περάτωσης της ΜΕ στη Συνέλευση, η οποία μετά από σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα, μπορεί να αναρτηθεί στην ψηφιακή βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.
2. Ο/Η ΜΕ υποχρεούται να παρουσιάσει τα αποτελέσματα της ΜΕ δημοσίως σε ημερομηνία και χώρο που θα οριστεί από τη Γραμματεία του Τμήματος.
3. Ο/Η ΜΕ υποχρεούται να παρουσιάσει τουλάχιστον μία δημοσίευση σε έγκυρο επιστημονικό περιοδικό ή έστω να καταθέσει την επιστολή αποδοχής για δημοσίευση (letter of acceptance).
4. Ο/Η ΜΕ λαμβάνει βεβαίωση περάτωσης της μεταδιδακτορικής έρευνας που υπογράφεται από τον/την Επιβλέποντα/ουσα και τον/την Κοσμήτορα της Σχολής.

## Άρθρο 11

### Δικαιώματα και υποχρεώσεις των ΜΕ

1. Στους ΜΕ παρέχονται κατά τη διάρκεια της έρευνας:
  - Κάρτα ΜΕ
  - Πρόσβαση στα Εργαστήρια του Τμήματος.
  - Πρόσβαση στην αίθουσα υποψηφίων διδακτόρων
  - Πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου με δικαίωμα δανεισμού.
  - Πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων στις οποίες έχει δικαίωμα χρήσης το Πανεπιστήμιο.
  - Δυνατότητα απόκτησης διδακτικής εμπειρίας, υπό τις προϋποθέσεις του νόμου.
2. Οι ΜΕ μπορούν να συμβάλουν στην επίβλεψη εργασιών, στην επιμέλεια φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, επιτηρήσεων σε εξετάσεις, σεμιναρίων, ειδικών διαλέξεων.
3. Οι ΜΕ παρουσιάζουν την πορεία της έρευνας τους, κατ' έτος, μετά από συνεννόηση με τον/την Επιβλέποντα/ουσα και τον/τη Διευθυντή/ντρια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.
4. Οι ΜΕ κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μ.Ε. χρησιμοποιούν τον τίτλο και τα στοιχεία του Τμήματος με σεβασμό και σύμφωνα με τους κανόνες Δεοντολογίας
5. Οι ΜΕ είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν το Τμήμα σε κάθε επιστημονική ή άλλη δημοσίευση τους
6. Στο πλαίσιο των καθηκόντων τους περιλαμβάνεται η παρουσία τους στο διεθνές ακαδημαϊκό σύστημα με συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια καθώς και η αναγνώριση της έρευνάς τους με δημοσιεύσεις, σε περιοδικά με κριτές, όπου αυτό είναι εφικτό.

## Άρθρο 12

### Τροποποίηση του Κανονισμού

1. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να τροποποιεί τον Κανονισμό, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο ή όταν επιβάλλεται από διατάξεις ανώτερης ισχύος (Κανονισμός του Πανεπιστημίου, νόμος, κ.ά.).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

### Κανονισμός Λειτουργίας Εργαστηρίου Επικοινωνίας, Μέσων Πολιτισμού

(εγκεκριμένος από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος στις 14/4/1998).

#### Εσωτερικός Κανονισμός

Το Εργαστήριο Επικοινωνίας, Μέσων, Πολιτισμού διέπεται από τον εσωτερικό κανονισμό που ορίζεται στα επόμενα άρθρα.

#### Άρθρο 1 Αποστολή

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΕΜΜΕ) του Παντείου Πανεπιστημίου, στα αντικείμενα με τα οποία ασχολείται. Ειδικότερα, διδακτική αποστολή του Εργαστηρίου είναι η εκπαίδευση των φοιτητών σε πρακτικά θέματα Επικοινωνίας, στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, στις Νέες Τεχνολογίες, και τον Πολιτισμό, καθώς και η εξάσκησή τους στην παραγωγή επικοινωνιακών προϊόντων. Παράλληλα, ερευνητική αποστολή του Εργαστηρίου είναι η υποστήριξη του ερευνητικού έργου των μελών ΔΕΠ και των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος, καθώς και η ανάπτυξη αυτόνομης έρευνας, βασικής και εφαρμοσμένης.
2. Τη συνεργασία και ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων με άλλα ακαδημαϊκά ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί τους στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.
3. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, την παραγωγή εποπτικού υλικού και πολιτιστικών προϊόντων κάθε μορφής –έντυπης, ηλεκτρονικής (οπτικοακουστικής), ψηφιακής, κλπ.– και την πρόσκληση ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.
4. Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 159/1984 (Α' 53).

#### Άρθρο 2 Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου αποτελείται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος ΕΜΜΕ, που η ειδικότητά τους και το ερευνητικό τους έργο σχετίζονται με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, καθώς και από μέλη Ειδικού Διοικητικού-Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Δ.Τ.Π.) και λοιπό επιστημονικό προσωπικό που τοποθετείται στο εργαστήριο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

### **Άρθρο 3**

#### **Διοίκηση - Αρμοδιότητες**

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος ΕΜΜΕ που ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του Ν. 2083/92 (Α' 159).
2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του Ν. 1268/1982, και επί πλέον:
  - Α. συντονίζει το διδακτικό και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου,
  - Β. καταρτίζει και υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του εργαστηρίου,
  - Γ. μεριμνά για τη στελέχωση του εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό,
  - Δ. μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των πόρων και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου,
  - Ε. εισηγείται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος τους υπευθύνους για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό
- ΣΤ. υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του εργαστηρίου.
3. Ο Διευθυντής επικουρείται στο έργο του από τρία μέλη ΔΕΠ (υποδιευθυντές) που ορίζουν οι Γενικές Συνελεύσεις των Τομέων. Τις αρμοδιότητες εκάστου υποδιευθυντή ορίζει ο Διευθυντής του Εργαστηρίου και εγκρίνει η Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

### **Άρθρο 4**

#### **Εγκατάσταση - λειτουργία**

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του πανεπιστημίου και σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαία για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στο χώρο ή στους χώρους εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.
2. Ο διευθυντής και ο αρμόδιος υποδιευθυντής ενημερώνονται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που πραγματοποιείται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος ή τις Γενικές Συνελεύσεις των Τομέων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση, ο διευθυντής καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων.
3. Ο διευθυντής και οι υποδιευθυντές έχουν την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεών του από βλάβες.
4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου καθώς και σε ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, μετά από έγγραφη άδεια του διευθυντή, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

- ε. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα και
- στ. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, τις κληροδοσίες και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που καταλείπονται στο Πάντειο Πανεπιστήμιο για τους σκοπούς του εργαστηρίου.

**Άρθρο 8**  
**Τηρούμενα βιβλία**

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- α. Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας.
- β. Βαθμολόγιο φοιτητών.
- γ. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
- δ. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- ε. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων.
- στ. Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- ζ. Βιβλίο μεταβολών προσωπικού, καθώς και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο.

**Απαιτούμενα Έγγραφα**

- Καθορισμός Γνωστικού Αντικειμένου του Εργαστηρίου
  - Απόφαση (γνώμη) Γενικής Συνέλευσης Τμήματος
  - Προϋπολογισμός
  - Έκθεση Σκοπιμότητας
  - Εσωτερικός Κανονισμός
- Βεβαίωση από την Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου ότι υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις.